

I.

한국문헌번호-도서번호

1 개요

1.1 정의

국제표준도서번호(International Standard Book Number : ISBN) 제도는 전 세계에서 간행되는 각종의 도서에 고유 번호를 부여하여 개별화시킴으로써 문헌 정보와 서지 유통의 효율화를 기하는 제도이며, 전 세계 대부분의 국가에서 제도를 시행(2018년 기준 166개국) 하고 있다.

우리나라에서는 1987년 10월에 개정된 도서관법 제18조(현재는 도서관법 제21조)에서 국제표준자료 번호제도를 국립중앙도서관에서 시행토록 근거를 마련하였다. 이에 따라 국립중앙도서관은 1990년 7월 한국문헌번호센터를 설치하고, 1990년 8월 24일 국제 ISBN 관리기구에 정식 가입하여 국가번호 “89”를 배정받는데 이어 2012년 “11”을 추가로 배정받아 관리하고 있다.

한국문헌번호-도서번호(이하 ‘한국도서번호’라 한다)란 우리나라에서 발행되는 도서에 국제표준 도서번호(ISBN) 제도에 따라 번호 13자리를 부여하고, 5자리의 부가기호를 덧붙여 구성된 고유번호를 말한다.

1.2 연혁

1965. 도서의 표준 Coding System의 필요성 제기(J. Whitaker & Son, 영국)
1968. 국제표준도서번호 제정(ISO/TC46/SC9/WG4)
1970. ISO 2108로 규격 승인, 확정
1972. 국제 ISBN 관리기구(Int'l ISBN Agency) 설립
1987. 10. 개정된 도서관법에 국제표준자료번호제도 운영을 국립중앙도서관이 하도록 함
1990. 07. 한국문헌번호센터 설치
1990. 08. 24. 한국이 국제 ISBN 관리기구에 공식 가입, 국가번호 “89” 배정
1990. 10. 12. 한국문헌번호운영심의회 규정 제정(국립중앙도서관 규정 제138호)
1990. 11. 19. 한국문헌번호운영심의회 구성
(출판계 8명, 도서관계 7명, 관련 기관 및 단체 5명, 총 20명)
1991. 09. 30. ISBN 발행자번호 신청·접수
1991. 10. 『한국문헌번호편람-도서번호편』 발간
1992. 02. 17. ISBN의 한국공업규격(KSC 5862) 제정
1992. 12. 『한국문헌번호 발행처명감』 발간
1993. 03. 29. ISBN 데이터 관리시스템 구축
1993. 09. 『출판예정도서정보』 (월간) 발간
1994. 12. 『한국문헌번호편람-ISBN/ISSN』 개정판 발간
1996. 06. 24. 공중정보통신망을 통한 국제표준도서번호(ISBN)
온라인 서비스(나우누리, 천리안, 하이텔, BNK)
1997. 04. 22 내용분류기호표 KDC 4판 적용 시행
1998. 08~09. ISBN 오용 사례 실태조사 및 해당사 통보
1998. 09. 국립중앙도서관 홈페이지에 국제표준자료번호제도 안내란 개설
1998. 10. ISBN 배정 발행처 설명회 개최
1998. 12. 『한국문헌번호제도의 발전 방안 연구』 용역보고서 발간

-
- 1999. 04. 국제 ISBN 관리기구와 협의하여 발행자번호 자릿수 재조정
 - 1999. 05. 『한국문헌번호편람-ISBN/ISSN』 개정 3판 발간
 - 1999. 11. 한국문헌번호센터 설치 및 운영 규정 제정(국립중앙도서관 규정 제 265호)
 - 2000. 02. 『ISBN Data Base 구축 사업 실행 계획(안)』보고
 - 2000. 05. ISBN 도서 정보 인터넷 서비스(디지털 조선일보사)
 - 2000. 11. 『한국문헌번호편람-ISBN/ISSN』 개정 4판 발간
 - 2000. 12. 홈페이지를 통한 온라인 신청 및 실시간 정보 제공 서비스 시작
 - 2001. 02. 26. 한국문헌번호운영위원회 구성(국립중앙도서관 규정 제285호)
 - 2005. 06. 납본 도서 전량에 대해 ISBN 오용 사례 조사 시작
 - 2005. 07. 한국문헌번호센터 및 납본 기증 관련 대표전화 개설(02-590-0700)
 - 2005. 10. 17. 「한국문헌번호 사용자 교육」의 사이버 교육 실시
 - 2006. 국제 ISBN 관리기구 업무 이관(독일 베를린국립도서관 ▶ 영국 EDItEUR)
 - 2006. 01. 한국문헌번호센터 홈페이지 재개편, 발행자번호 배정 SMS, e-mail 통보 서비스 실시
 - 2006. 07. 11. 국제표준도서(ISBN) KS 개정(안) 공청회 개최
 - 2006. 10. 27. ISBN의 한국산업규격(KS X 6004) 개정(10자리 ▶ 13자리)
 - 2006. 11. 「한국문헌번호 편람 - ISBN / ISSN」 개정 5판 발간
 - 2006. 12. 21. 홈페이지 13자리 시스템 및 회원 로그인 시스템으로 개편
 - 2007. 01. 31. ISBN 바코드 서비스 시작
 - 2009. 09.10~11. 제 37회 ISBN 국제연차회의(37th ISBN International Annual General Meeting), ISBN전문청세미나(ISBN Experts Invitation Seminar)개최
 - 2012. 01. 01. 전자출판물 발행형태기호(부가기호 제2행)가 ‘8’ ▶ ‘5’로 변경
 - 2013. 03. 04. 홈페이지 개편(한국문헌번호센터 홈페이지 ▶ 서지정보유통지원시스템)
 - 2013. 03. 06. 979-11의 발행자번호 배정 시작
 - 2013. 08. 「한국문헌번호 편람 - ISBN / ISSN」 개정 6판 발간

2015. 07. 01.	‘페이지’ 필수항목으로 추가
2016. 02. 05.	한국서지표준센터(ISBN, ISSN, ISNI) 설립
2016. 07. 15.	한국출판문화산업진흥원 서지정보시스템 오픈 API 통해 발행자정보 공유
2017. 09.	서지정보유통지원시스템 개편
2018. 12.	「한국문헌번호 편람 - ISBN / ISSN」 개정 7판 발간
2019. 1.	한국도서번호 부가기호 중 ‘독자대상기호 2-여성’ 삭제
2019. 2.	서지정보유통지원시스템 ISBN/CIP통합 운영

1.3 ISBN의 관리체계

1.3.1 일반원칙



ISBN의 운영 주체는 국제 관리기구, 국가 관리기구, 출판사로 이루어진다.

1.3.2 국제관리

국제 ISBN 등록기구의 주된 기능과 책임은 다음과 같다.

- ISBN 시스템의 국제적 사용을 증진하고, 조정·감독
- 다른 유관기관에 대해 ISBN 커뮤니티의 이익 대변
- ISBN 국가 관리기구의 지정과 지정 철회
- 국별번호와 책임 영역을 정하여 ISBN 국가 관리기구에 배정
- 각 국별번호의 발행자번호를 관리하고 배정
- ISBN 국가 등록기구의 ISBN과 관련 메타 데이터의 유지 관리
- ISBN의 이중 배정을 검토하고 분석
- ISBN 시스템의 사용자를 위한 자료 개발과 제공
- ISBN 국가 관리기구에 대한 재정 지원을 포함하여, 국제 ISBN 등록기구의 운영을 지원하는데 필요한 기금제도 실행 및 유지

※ URL : <http://isbn-international.org>

1.3.3 국가별 관리

국별 번호별 ISBN 시스템의 관리는 ISBN 국가 관리기구에서 담당한다. ISBN 시스템은 국가별, 지역별, 언어권 별로, 혹은 다른 합리적인 책임 분담에 근거하여 그룹번호가 배정된다.

우리나라는 “국별” 그룹으로 번호는 1990년 ‘89’, 2012년 ‘11’로 배정되어 있으며, 우리나라의 ISBN기구는 국립중앙도서관 한국서지표준센터이다.

하나의 그룹번호 내에는 다수의 국가 관리기구가 있을 수 있다

(예:그룹번호 978-0과 978-1은 호주와 영어권 캐나다, 영국, 미국 등에 각각 별도의 관리기구를 가지고 있다.)

ISBN 국가 관리기구의 기능과 책임은 다음과 같다.

- 발행자번호 배정 및 발행자정보 관리
- ISBN과 ISBN 도서정보 메타데이터, 관리 데이터의 작성·관리·유지
- 잘못된 ISBN과 ISBN 메타데이터 검수 및 수정
- ISBN 관련 통계 데이터를 수집·관리, 국제 ISBN 관리기구에 보고

- ISBN 시스템 홍보 및 이용교육
- 국제 ISBN 관리기구의 ISBN 정책과 절차 준수

1.3.4 발행처(출판사)별 관리

발행처(출판사)는 해당 발행처에서 간행한 개별 자료에 서명식별번호를 배정하고, 관련 규정을 적용하는 책임을 갖고 있다.

발행처는 발행자번호를 배정받아서 사용할 수 있는 범위 내에서 출판물에 ISBN 서명식별번호를 배정하고, 그 결과를 한국서지표준센터에 통보하여야 한다.([양식 3, 4] 참조) 이 ISBN 도서정보(메타 데이터의 형식과 포맷)에 관련된 사항은 ISBN 국가 관리기구와의 협력 아래 국제 ISBN 등록기구에서 정한다.

ISBN을 사용하지 않는 발행처의 경우, 한국서지표준센터(이하 센터)에서는 이 발행처에 ISBN의 중요성과 가치에 대해 알리고, ISBN을 적용하는 방법에 관한 사항을 제공한다.

1.4 한국도서번호의 이점

1.4.1 출판·유통 측면의 이점

- ISBN은 출판물에 부여하는 국제적으로 유일한 식별 기호로, 서지데이터를 대신함으로써 시간, 인력을 절감하고 오류를 방지할 수 있다.
- ISBN은 13자리 EAN-13 바코드 형식으로 되어 있어 기계로 읽을 수 있다.
- ISBN을 활용하면 신속하고 효율적으로 출판물 유통 시스템 운영이 가능하며, 실제로 다수의 출판 시스템과 공급망 시스템이 ISBN에 기반하고 있다. 서점의 판매시점관리(point-of-sale: POS) 시스템 역시 ISBN을 기준으로 운영된다.
- ISBN을 통해서 판매 데이터를 축적할 수 있다. 이를 통해 주제별, 출판사별, 형식별, 판형별 등 다양한 기준으로 유통·판매 현황 분석이 가능하다.
- 출판 예정 정보를 공유하여 중복 출판을 방지할 수 있다.

1.4.2 도서관 운영 측면의 이점

- 서지목록 작성에 ISBN의 서지정보를 이용할 수 있다.
- 수서업무 관리에 활용하여 중복 수집을 막고 효율적인 목록관리가 가능하다.
- 국립중앙도서관의 납본업무에 활용하여 국가문헌의 망라적 수집 달성에 기여한다.
 - ※ ISBN을 정확하게 사용하게 되면 인쇄 형태나 디지털 형태와 상관없이 도서의 각기 다른 제품형식 및 판을 분명하게 구분할 수 있어서, 이용자들은 원하는 버전을 입수할 수 있다.
 - ※ 서지데이터베이스의 편집과 갱신을 신속하게 처리할 수 있다. 이를 통해 입수 가능한 출판물 정보를 쉽게 찾을 수 있다.

2

ISBN 부여 대상자료

ISBN은 특정한 출판물을 고유하게 표현할 수 있어야 한다. 따라서 출판물 형식 간 차이, 형식의 특성이 명확하게 제시되어야 하며 각기 식별될 수 있어야 한다.

- 출판물이 특정한 다른 식별기호 체계에 적합한 경우라면(예, ISSN이 배정되어야 하는 연속간행물과 계속 갱신 자료) 해당 번호 체계를 사용해야 한다. 또한 필요한 경우, 이러한 식별 기호를 ISBN과 함께 사용해야 한다
- ISBN은 단행본 성격의 출판물과 일반인들이 이용할 수 있는 특정 유형의 자료에 배정된다. 출판물이 비매품이든 판매용이든 모두 적용된다. 또한 단행본 성격의 출판물의 일부분(각 장)이나 별도로 이용할 수 있는 연속간행물의 특별호나 개별 논문도 ISBN을 사용할 수 있다.
- 자료의 내용이 어떤 물리적 형태로 수록되고 배포되는가에 상관없이 교육용이나 학습용 자료에는 ISBN을 부여할 수 있다.
- 같은 내용이라도 물리적 형태가 다르다면 개개의 자료에는 각기 별도의 ISBN이 부여되어야 한다.
- ISBN은 출판물을 식별하는 기호로서, 해당 번호가 부여되었다고 해서 그 출판물에 대한 법적 보호나 지적재산권 보호를 보장하는 것은 아니다. 또한 해당 자료가 (내용상) 적법한 도서라는 의미도 아니다.

ISBN 부여 대상자료

ISBN 부여 대상 자료	ISBN 부여 제외 자료
<ul style="list-style-type: none"> · 출판사에서 정기적으로 갱신하거나 무한정 계속 간행할 의도가 없는 단행본 성격의 출판물 · 인쇄 도서와 소책자(4p. 이상) · 표제면이나 텍스트 캡션이 있는 아트북, 도록 · 복합매체출판물 (주된 구성 요소가 텍스트에 기반한 경우-CD, DVD 포함도서) · 단행본 형태의 체험북 (컬러링 북, 글쓰기 책, 수수께끼 책, 스티커 북¹⁾ 등) · 점자자료 · 개별논문(기사)²⁾이나 특정한 계속자료의 특별호 (계속자료 전체는 대상이 아님) · 지도 · 전자출판물(인터넷상 또는 전자매체 수록) · 오디오북(인터넷상 또는 물리적 매체 수록) · 교육용 소프트웨어 및 시청각자료 · 마이크로형태 자료 · 전자책 앱, 그림과 동영상, 사운드 (상당한 텍스트³⁾ 포함할 경우) 	<ul style="list-style-type: none"> · 그 전체가 서지적 개체로 취급되는 계속 자료(가제식 자료 및 웹 사이트 등 포함, 각 호에는 ISBN 동시 부여 가능) · 추상적 창작물 · 광고용, 마케팅을 위한 자료(전단지, 위젯 등) · 일반적 유통이 아닌 맞춤 출판 및 자가 출판 도서 · 연감·연보의 성격을 가진 주소록 · 수명이 짧은 인쇄자료(달력, 리플릿, 포스터 등) · 문구류에 해당하는 노트⁴⁾ (일기장, 학습플래너, 독서기록장, 알림장, 다이어리, 스케치북) · 낱장자료(퍼즐, 플래시카드 등) · 보드게임 · 낱장 인쇄악보(악보책인 경우 부여) · 표제면이나 본문(텍스트)이 없는 화첩 및 아트 폴더 · 개인적인 기록(전자이력서나 개인신상 자료) · 연하장이나 인사장 · 음악 녹음 자료 · 전자게시판 · 전자우편과 기타 전자서신 · 게임 · 웹사이트, 홍보 또는 광고물, 탐색엔진 · 교육용 이외의 목적으로 사용하기 위한 소프트웨어, 필름, 비디오, DVD, 슬라이드 · 접속권한이 별도로 있는 인터넷상의 전자출판물

1) 스티커 북의 경우 정보성 기반 텍스트가 포함되어 있으며, 낱장의 스티커 형태가 아닌 경우

2) 개별논문을 출판사에서 별도로 사용할 수 있도록 제작한 경우, 이들 논문은 단행본 성격의 출판물로 취급되며 ISBN을 부여받게 된다. 단, 논문의 저자 자신이 배포할 의도로 발제 인쇄하였거나 출판 전 배포기사로 인쇄한 경우에는 여기에 해당되지 않는다.

3) 정보성 기반 텍스트가 전체 본문의 30% 이상인 경우

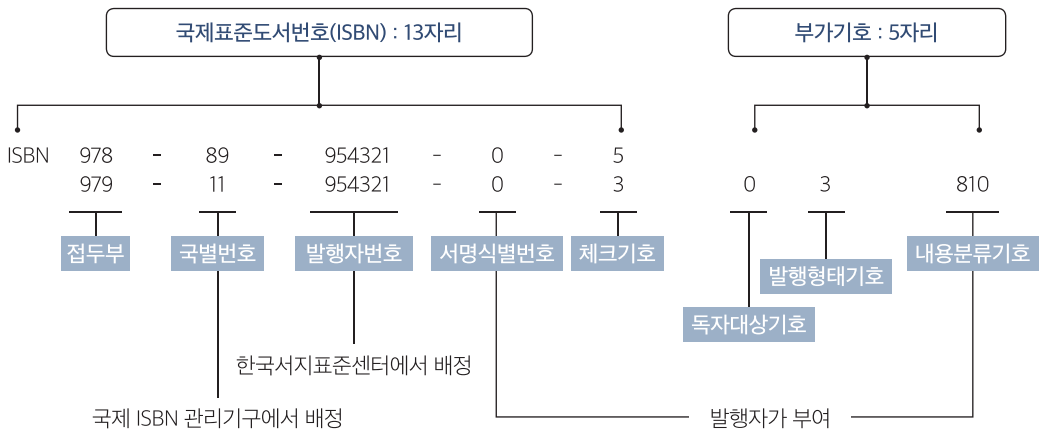
4) 정보성 기반 텍스트가 전체 본문의 30% 이상인 경우 ISBN 부여

3

ISBN의 구조 및 위치와 표시 방법

3.1 기본구조

한국도서번호는 국제표준도서번호(ISBN)에 부가기호를 덧붙여 구성한다.



- 1) ISBN은 13자리 숫자로 구성되며, 항상 “ISBN”이라는 문자를 앞세워 표기한다.
- 2) ISBN은 5개의 군으로 나뉘어져 있으며, 그 중 3개 군은 가변 길이이며, 제1군과 제5군은 고정 길이이다. 각 군은 반드시 하이픈(-)이나 공란으로 표시하여 이를 구분한다(가능하면 하이픈으로 표시하는 것이 보다 효율적이다.)

<예> ISBN 978-89-954321-0-5

ISBN 979-11-954321-0-3

- 3) 5개의 군은 다음과 같이 나누어진다.

	제1군 접두부	제2군 국별번호	제3군 발행자번호	제4군 서명식별번호	제5군 체크기호
ISBN	978	89	954321	0	5
	979	11	954321	0	3

제1군 : 접두부(GS1)

- ISBN의 첫 번째 군은 국제상품코드관리협회(EAN International)가 부여하는 3자리 숫자이다.
- 국제상품코드관리협회에서 이미 부여한 접두부는 978과 979이지만, ISBN 시스템에서 필요한 용량을 지속적으로 확보해야 하므로 이들 접두부 이외에 추가로 3자리 숫자를 배정받을 수 있다.
- 센터에서는 978의 배정이 완료됨에 따라, 2013년 3월 6일부터 979를 배정하고 있다.

제2군 : 국별번호(Registration group element)

- 이 부분은 국별, 지역별 또는 언어별 군을 나타낸다.([부록3] ISBN 국별번호 참조)
- 국별번호는 국제 ISBN 관리기구(International ISBN Agency)에서 국가 또는 지리, 언어 등에 따라 배정하며, 국별번호는 1자리부터 최대 5자리 숫자까지 구성될 수 있다.
- 우리나라의 국별번호는 접두부에 따라 “978”일때는 “89”이며, “979”일때는 “11”이다.

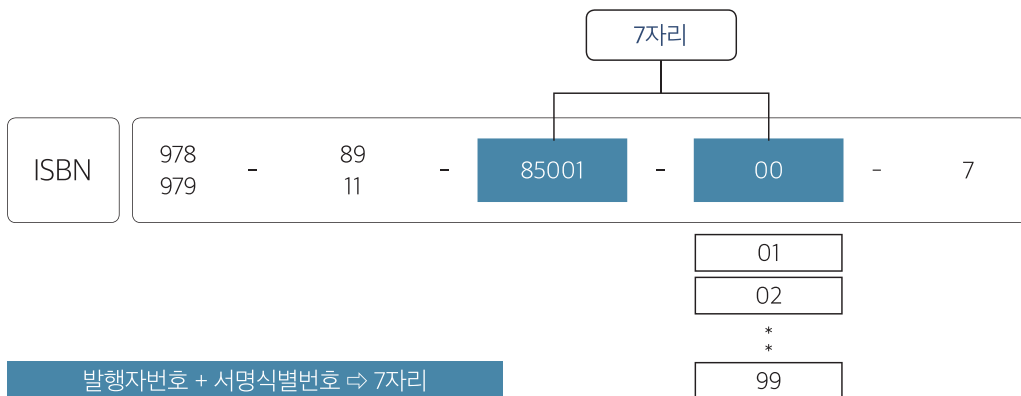
제3군 : 발행자번호(Registrant element)

- 이 부분은 특정 발행처(출판사 또는 기관이나 개인)를 나타낸다.
- 우리나라에서의 발행자번호는 국립중앙도서관 한국서지표준센터에서 배정한다.
- 발행처가 소정의 양식([양식1,2])에 따라 신청하면 센터는 발행자번호를 배정하는데, 발행처(출판사)에 최종 배정된 발행자번호 자릿수에 따라 2자리부터 6자리까지의 숫자로 구성될 수 있다.
- 신규 발행처는 6자리를 배정받게 되며 이 번호로 사용 가능한 ISBN을 모두 배정한 후에는 추가로 발행자번호를 더 배정받아야 한다.
- 우리나라의 발행자번호 자릿수는 다음과 같다.

발행자 번호	부여 가능한 발행처 수	사용 가능한 서명식별번호 수	서명식별번호 사용 예
950000-999999	50000	10	0~9
85000-94999	10000	100	00~99
5500-8499	3000	1000	000~999
250-549	300	10000	0000~9999
00-24	25	100000	00000~99999

제4군 : 서명식별번호(Publication element)

- 이 부분은 발행처가 간행한 출판물의 특정 서명(또는 표제명)이나 판을 나타낸다.
- 이는 발행처가 스스로 부여하는 것을 원칙으로 한다.
- 센터에서 배정한 발행자번호에 따라 서명식별번호의 자릿수가 달라지며, 발행처가 발행하는 서명이나 판의 일련번호 순으로 부여한다.
- 우리나라의 경우 발행자번호와 서명식별번호의 자릿수의 합계는 항상 7자리이다.
- 부여받은 서명식별번호의 자릿수는 남은 자릿수를 “0”으로 채워서 사용하고 처음 시작은 “0”부터 한다.
(예를 들어, 두 자리 서명식별번호는 00, 01, 02, ... 순으로 해서 99까지 사용한다)



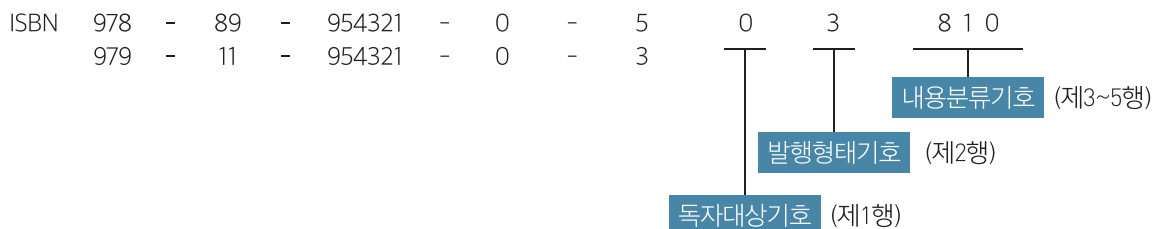
제5군 : 체크기호(Check digit)

- 체크기호는 ISBN의 마지막 한 자리 숫자로서 ISBN의 정확성 여부를 자동으로 점검할 수 있는 기호이다.
- 체크기호의 계산은 한국산업규격 KS X 6004 및 국제표준규격 ISO 2108에 따르며, 모듈 10 알고리즘을 사용하여 계산한다.

3.2 부가기호의 구성

- 1) 우리나라에서 발행되는 도서와 소프트웨어 등의 도서번호는 ISBN에 이어서 5자리의 부가기호를 덧붙여 구성한다.
- 2) 부가기호는 독자대상기호 1자리, 발행형태기호 1자리, 내용분류기호 3자리가 더해져 모두 5자리로 구성된다.
- 3) 부가기호는 발행처가 표시하는 것을 원칙으로 한다.

<보기>



3.3 ISBN 표시 위치

1) 출판물 자체에 ISBN을 표시해야 한다.

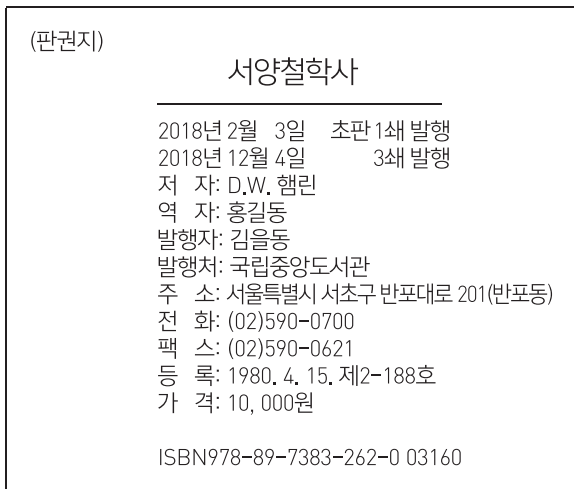
- 도서번호의 표시는 ISBN과 EAN 바코드를 병기한다.
- 유통·판매를 목적으로 하지 않는 경우 바코드를 표시하지 않을 수 있으나, 도서번호는 반드시 표시하여야 한다.
- 다품목 묶음 세트 ISBN의 경우 패키지에만 ISBN을 표시하고, 세트 내 개별 도서에는 해당 세트 ISBN을 표시하지 않을 수 있다.

2) 인쇄본의 경우, ISBN을 다음과 같이 표시하여야 한다.

• 판권지⁵⁾

- 판권지의 표시는 9포인트 이상의 보통 활자로 인쇄한다. 책띠(book jacket) 하단 혹은 기타 보존 상자나 포장지 등은 도서관에서 자료 정리시 제거하므로, 반드시 판권지에 ISBN을 표기해야 한다.
- 판권지에 기재할 공간이 없는 경우에는 표제면의 하단에 표기한다.

<예시1>

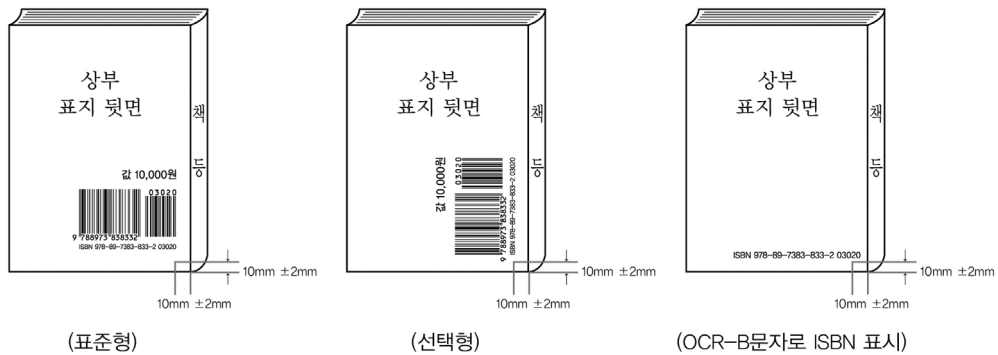


• 뒷 표지 오른쪽 하단 부분

- 현품의 뒷면(커버, 케이스, 표지)의 표시는 유통 현장에서 기계 판독이 가능해야 하므로 기계 가독형인 OCR-B와 바코드를 병기하여 인쇄하여야 한다. 바코드 인쇄가 불가능할 경우 OCR-B 문자로 도서번호만을 표시할 수 있다.
- 책띠(book jacket) 뒷면 하단이나 기타 보관상자 또는 포장지

5) 판권지란 책을 인쇄할 때 그 책의 맨 끝쪽에 서명, 저자명, 출판지, 출판사(자), 출판년, 인쇄지, 인쇄자명, 인쇄년, 판차, 인차, 발행처의 주소 및 연락처, 정가, 판권인, 출판물 목록 정보 등의 사항을 기재하는 지면이다. 판권지는 출판사나 발행처가 마음대로 구성할 수 있기 때문에 그 양식은 일정하지 않다.

<예시2>

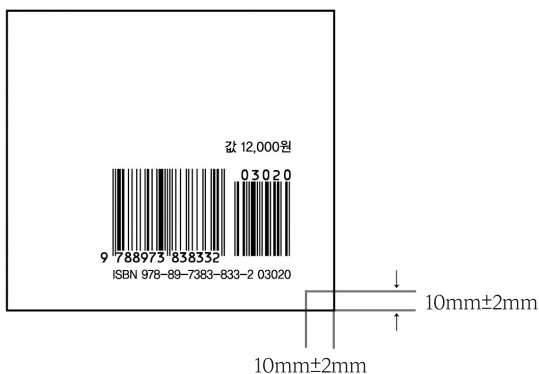


- 다권본 출판물(전집·총서)의 경우 개별 ISBN과 세트 ISBN 2줄로 표시하며, 세트 ISBN 맨끝에 (세트) 또는 (전○○권)이라는 문자를 부가한다
- 도서번호와 연속간행물번호가 병기된 경우는 도서번호를 상단에, 연속간행물번호는 그 하단에 표시한다.

3) CD, DVD 등에는 다음과 같이 ISBN을 표시한다.

<예시>

- CD/DVD : 재킷 뒷면 하단에서 등쪽 가까운 곳을 표준으로 하며 그림과 같다.



- CD-ROM, PC 소프트웨어 등은 CD의 표시 방법을 기준으로 적용한다.

4) 전자 출판물의 경우, ISBN의 기재 위치는 다음과 같다.

- 표제면(디스플레이) ; 첫 번째 표시(CD, 온라인 출판물); 혹은 표제를 표시하는 화면이나 이와 대등한 위치(예: 내용에 처음 접근할 때 표시되는 초기화면 혹은 판권 표시가 제시되는 화면)
- 교육용 필름과 비디오, ISBN은 제작진/출연진 타이틀에 기재한다.

5) 해당 출판물을 구성하는데 없어서는 안 될 요소인 용기에 출판물이 포함된 경우(예, 콤팩트-디스크, 카세트, 디스켓), 그 용기와 함께 부착된 레이블에 ISBN을 기재해야 한다. 용기나 레이블에 ISBN을 표기할 수 없는 경우에는 그 용기에서 영구적인 포장 부분 뒷면 하단에 표기할 수 있다.(예, 보관상자나 음반의 표지(재킷, 혹은 프레임))

6) 포맷이 다른 전자 출판물로서 이들 출판물이 각기 별개로 이용되는 경우에는 각각 별도의 ISBN을 부여하게 된다.

포맷별로 따로 이용되는 경우에는 모든 버전에서 모든 ISBN을 나열해야 하고, 압축된 포맷인 경우에는 해당 ISBN 끝의 소괄호 속에 파일의 형태를 표시해야 한다.

인쇄본의 경우, 다양한 포맷의 ISBN이 있을 때는 그러한 포맷들도 이런 방식으로 나열할 수 있다.

<예> ISBN 978-89-7383-000-8(EPUB)

ISBN 978-89-7383-001-5(XML)

ISBN 978-89-7383-002-2(PDF)

ISBN 978-89-7383-003-9(HTML)

ISBN 978-89-7383-004-6(DVD)

7) 해당 출판물과 함께 간행된 부록에도 ISBN을 표시할 수 있다.

8) ISBN을 쉽게 읽을 수 있도록 항상 9 포인트 이상 활자로 인쇄해야 한다.

3.4 바코드 형식

1) 표시 내용 및 방법

바코드 형식으로 EAN과 부가기호를 표시하고, 그 하단에 OCR-B 문자로 된 도서번호를 표시한다. 출판물에 대한 가격은 바코드 우측 상단에 표시한다.

<ISBN을 EAN-13 바코드 기호로 인쇄한 예>



2) 표시 규격

한국표준규격(KS X 6704 유통상품 코드용 바코드 심벌)의 바코드와 OCR-B(KS X 1012) 규격으로 한다.

3) 전집·총서·다권본의 표시

전집·총서·다권본은 각 권마다 ISBN을 표시하고, 아울러 세트 전체를 나타내는 ISBN을 그 하단에 표시해야 한다.

이때 양자를 구별하기 위해서 세트를 표시하는 ISBN의 맨 끝에 (세트) 또는 (전○○권)이라는 문자를 부가하도록 한다.

(단, 바코드의 표시는 각 권의 도서번호로 제작하여 표시한다)

<예> ISBN 978-89-7606-021-1 : 개별 도서번호

ISBN 978-89-7606-020-4 (세트), 또는 (전○○권) : 세트 번호



4) 다품목 묶음 세트의 ISBN은 묶음을 구성하는 포장지나 케이스에 바코드와 ISBN을 표시한다. 개별 도서에는 다품목 묶음 세트의 ISBN을 표기하지 않는다.

5) 도서번호와 연속간행물번호가 병기된 경우의 표시

도서번호를 바코드 형식으로 표시하고 그 하단에 OCR-B 문자로 된 연속간행물번호를 표시한다.

<예> 값 10,000원



ISBN 978-89-7383-015-2

ISSN 1225-522X

3.5 바코드 제작

1) 바코드의 크기

- 표준형(3.73×2.66cm)을 기본으로 제공하며 최소 80%, 최대 200%까지의 축소·확대가 가능하다.
- 가로와 세로가 비례하여 확대·축소 되어야 하는 것은 아니며 최소 축소치에서 세로의 길이는 1.8cm까지 사용 가능하다.

<예>



표준규격(100%)
가로 3.73cm · 세로 2.66cm



최소 축소치(80%)
가로 3cm · 세로 2.1cm



최대 확대치(200%)
가로 7.46cm · 세로 5.26cm

2) 인쇄 색

- 바코드 심벌의 인쇄는 흰 바탕에 검정바(Bar)를 기본으로 한다.
- 그러나 KS X 6704에서 규정한 반사율, 반사농도 또는 PCS치를 만족한 어떠한 색의 조합도 사용할 수 있다. (단, 스캐너는 적색 레이저 광선을 사용하기 때문에 적색 계통의 색을 하얗게 감지한다. 따라서 흰 바탕에 빨간 바코드는 판독이 불가능하므로 주의를 요한다.)

4

발행자번호 배정 및 적용

4.1 신청 방법 ([양식 1] 국제표준도서번호(발행자번호)신청서 참조)

1) 서지정보유통지원시스템(<http://seoji.nl.go.kr/index.do>)에서 출판사명으로 회원가입

[서지정보유통지원시스템 로그인 ▶ ISBN·CIP ▶ 발행자번호 신청 ▶ 온라인 신청 ▶ 신청에 필요한 출판사 관련 정보 입력 ▶ 연간 출판예정목록 작성 ▶ 신청]

※ 신청이 완료되면 발행자번호 신청 > 접수조회 및 수정 > 처리상태 [접수중] 확인

2) 해당출판사의 출판사신고확인증(비매품으로만 발간하는 공공기관 및 비영리 법인 등의 경우는 사업자등록증 또는 고유번호증) 첨부

3) 소요기간 : 업무일기준 3~5일

4) 발행자번호 신청 후 ISBN·CIP 사용자교육 이수(사이버교육 신청시 약 1시간 소요)

4.2 배정 원칙

1) 발행처 요건을 충족하는 발행자에게 센터에서 발행자번호를 배정한다.

4.2.1 발행처 요건

일반 영리단체	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 출판사신고가 되어 있고, 관할 지방자치단체에서 출판사신고확인증을 발급받은 출판사 ✓ 출판사등록번호 단위로 발행처를 식별한다.
비영리단체 공공기관	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 비영리단체임을 나타내는 사업자등록증이나 고유번호증을 보유한 단체 및 기관

4.2.2 발행자번호 배정

- 1) 신규로 발행자번호를 부여받는 발행처는 항상 6자리 발행자번호를 배정받는다.
- 2) 발행자번호 뒤의 서명식별번호를 모두 소진한 발행처는 추가 발행자번호를 신청한다. 이미 발행자번호를 배정받은 발행처는, 해당 발행자번호 아래 서명식별번호를 모두 소진하기 전까지는 추가로 발행자번호를 배정받을 수 없다.

3) 신규

센터에서 발행자번호를 추가 배정할 때, 기존 발행자번호로 부여한 ISBN사용 내역을 검토하고, 추가 배정할 발행자번호 자리수를 결정한다. 검토 결과 해당 발행처에 규정 위반 내역이 없다면 발행자번호를 확대 배정한다.

* 발행자번호 자리수를 적게 배정하는 것을 확대배정이라고 한다.

발행자번호 관리 단위

- 출판사 등록번호 단위로 발행자번호 관리
- 출판사명과 운영 주체가 같더라도, 폐업 및 신규개업으로 인하여 출판사신고번호가 변경된 경우라면 신규 발행자번호를 배정받아야 한다.
- 출판사명이 다르더라도, 출판사 신고번호가 유지된 채 이름만 변경되었다면 기존 발행자번호를 승계하여 사용해야 한다.

4.2.3 ISBN을 사용하지 않는 발행처

- 1) ISBN을 사용하지 않는 발행처의 경우, 센터에서는 발행처에 ISBN의 중요성과 가치에 대해 알리고, ISBN을 적용하는 방법에 관한 사항을 제공한다.
- 2) 발행처가 여러 가지 이유로 자사의 출판물에 ISBN을 배정하지 않는 경우, 센터에서는 이들 미가입 발행처에 임의로 발행자번호를 배정하고 그 발행처에 배정된 발행자번호를 통보할 수 있다.

5

5 도서번호 적용 원칙

5.1 신청 방법 ([양식 3, 4] 한국도서번호 통보서(개별도서/세트) 참조)

- 1) 서지정보유통지원시스템(<http://seoji.nl.go.kr/index.do>)에서 로그인
 [ISBN·CIP ▶ 도서번호(ISBN·CIP) 신청 ▶ 온라인 신청 ▶ (개별 또는 세트) 선정 ▶ 도서정보 입력 ▶ 신청]
 ※ 신청이 완료되면 도서번호(ISBN·CIP)신청 > 접수조회 및 수정 > 신청한 도서의 처리상태 확인
- 2) 신청서 작성시, 시리즈에 대한 세트번호를 신청하는 경우 세트번호 신청서에서 작성, 단행본 도서에 대한 신청인 경우 개별번호 신청서에서 신청
- 3) 소요기간 : 업무일기준 1일

5.2 일반 원칙

발행자번호를 배정 받은 발행처는 모든 출판물(2. ISBN 부여 대상자료 참조)에 도서번호를 부여해야 한다.

5.3 일반세트의 적용 원칙

- 1) 출판물이 여러 권으로 구성되어 있는 자료(전집·총서 및 다권본)를 세트로 구성할 수 있다. 전체 세트를 대상으로 하나의 ISBN을 부여하고, 세트를 구성하는 개별 도서에도 각각 새로운 ISBN을 부여한다.
 - 세트 번호 : 전집·총서 및 다권본 세트에 부여한 ISBN
 - 개별 번호 : 세트 내의 도서에 독립적으로 부여한 ISBN
- 2) 세트 번호의 권수가 확정된 경우에는 (전○○권)이라 표시하고, 권수가 확정되지 않은 경우는 (세트)라고 세트 ISBN옆에 표시한다.
- 3) 세트번호와 개별번호의 발행형태기호(부가기호 제2행)는 “4”가 되며, 전체 부가기호는 동일하게 표기

한다. 단, 세트 ISBN의 내용분류기호가 080인 경우에는 개별 도서의 내용분류기호를 자유롭게 지정할 수 있다. 세트 ISBN의 내용분류기호가 800인 경우에는, 개별 도서의 내용분류기호는 800~890 사이에서 지정할 수 있다.

- 4) 다권본 출판물을 전체 세트로만 유통하려는 경우에도 각 권에 별도의 ISBN을 부여하여야 한다. 이를 통해 세트 내 개별 도서를 개별화하여 식별함으로서 전질⁶⁾이 동시에 간행되지 않거나 배포되지 않을 때 유통상 발생할 수 있는 오류들을 방지할 수 있으며, 유통단계 이후에 도서관 및 일반에 이용되는 시점에서 개별 도서단위로 관리가 가능하다.
- 5) 세트 ISBN의 정가는 개별 도서 ISBN 정가의 합이 아닌, 세트가격을 별도로 지정할 수 있다. 이 때 세트 ISBN의 가격 역시 도서정가제 적용 대상이다. 세트로만 유통하는 도서의 경우, 개별도서의 정가는 지정하지 않을 수도 있다.

<예시>

① 전집·총서, 다권본의 권수가 확정된 경우

- 「삼국지 상·하 2권」으로 출판할 때

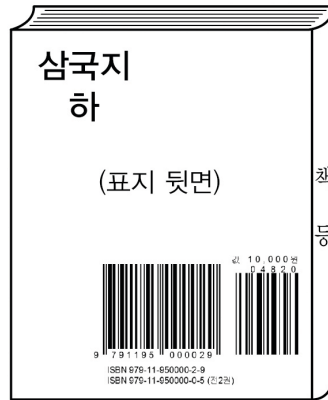
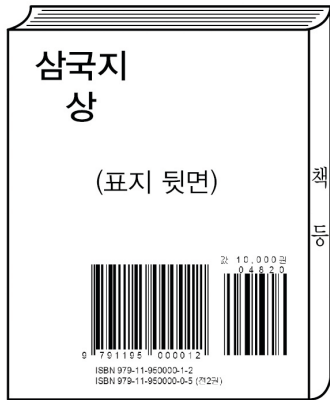
「삼국지 상·하 2권」에 대한 세트번호 ISBN 979-11-950000-0-5 (전2권)

「삼국지 상」의 개별 도서번호 ISBN 979-11-950000-1-2 04820

「삼국지 하」의 개별 도서번호 ISBN 979-11-950000-2-9 04820

6) 전질 : 한 질로 이루어진 책의 전부

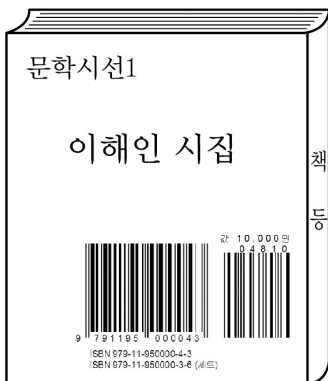
- 표시 방법



② 전집·총서·다권본의 권수가 미확정된 경우

- 「문학시선」이라는 총서명으로 출판하면서 앞으로 계속 이 총서명을 사용할 때 「문학시선」이라는 총서명에 대한 세트번호 ISBN 979-11-950000-3-6(세트) 「이해인 시집(문학시선1)」의 개별 도서번호 ISBN 979-11-950000-4-3 04810 「윤동주 시집(문학시선2)」의 개별 도서번호 ISBN 979-11-950000-5-0 04810

- 표시 방법



5.4 다품목 묶음 세트의 적용 원칙

1) 다품목 묶음 세트 ISBN은 5.3절의 일반세트 ISBN과 달리, 아래와 같은 경우 부여한다.

- ISBN이 부여된 출판물과, 일반 상품(예, 교구 및 문구류 등)이 함께 묶음으로 판매되는 경우. 단, 세트의 주된 요소가 ISBN이 부여된 출판물이어야 한다.
- ISBN이 부여되었고, 이미 유통하고 있는 출판물들을 유통상 필요로 인하여 세트로 구성하는 경우
- 일반세트 ISBN 내에서 하위 세트를 구성하여 유통하여야 하는 경우

2) 다품목 묶음 세트의 ISBN과 바코드는 도서에 표시하지 않고 세트 패키지에 표시한다.

3) 다품목 묶음 세트 ISBN의 발행형태기호(부가기호 제2행)는 “4” 또는 “5”로 지정한다.

단, “5”를 지정하려면 부가기호 2행이 “5”인 출판물들로만 구성해야 하며 일반상품은 포함할 수 없다.

4) 도서정가제로 인해, 다품목 묶음 세트의 정가는 개별 ISBN부여 도서 정가 및 일반 상품들의 합산 가격으로만 지정 가능하다. 단, 일반세트 내에서 하위 다품목 묶음 세트를 구성하는 경우는 합산가가 아닌 세트정가를 별도 지정할 수 있다.

※ 교육용 소프트웨어 제품과 사용자/기술 지침서로 구성된 묶음의 경우, 소프트웨어를 사용하는데 그 지침서가 필요하고 해당 소프트웨어와 관련된 지침서가 유용한 경우 하나의 ISBN으로 모든 묶음을 포괄할 수 있다. 이러한 지침서가 독자적으로 제공되는 경우에는 별개의 ISBN을 부여한다.

5.5 전자출판물의 적용 원칙

1) 전자적으로 이용 가능한 출판물(예:전자책, 전자책 어플리케이션, CD-ROM, 인터넷상에서 이용 가능한 출판물)로써 텍스트가 수록되어 있고 일반에게 이용이 공개되어 있으며, 연속 자료로 간행되지 않는 출판물인 경우에는 ISBN을 부여할 수 있다.

2) 이들 출판물에는 그림이나 음향이 포함될 수 있으나, 관련된 자료가 원 출판물과 실질적으로 연결된 한 부분인 경우(예:하이퍼 텍스트)에는 반드시 동일한 ISBN을 사용해야 한다.

3) 다음 유형의 전자출판물에는 ISBN을 부여해서는 안 된다.

- 자주 갱신되고 온라인 데이터베이스와 같이 변경된 내용에 거의 즉각적으로 접근이 가능한 출판물
- 웹 사이트, 홍보 또는 광고물, 게시판, 탐색 엔진, 게임
- 전자 우편과 기타 전자 서신, 개인 서류(전자 이력서나 개인 프로필 등), 일정표, 일기

5.6 복합 매체 출판물의 적용 원칙

- 1) 인쇄 출판물 발행시 종이책과 다른 매체(CD/DVD가 딸린 도서)의 혼합자료로 간행될 경우에는 딸림 자료의 형태별로 각각의 ISBN을 부여한다.
- 2) 이때 부가기호에서 발행형태기호(제 2행)는 '8'을 부여한다.

5.7 출판물 개정·변경에 따른 적용 원칙

- 1) 출판물에 변경 사항이 있는 경우, 다음과 같이 적용한다.

구분	중 판	중 쇠
정의	출판물을 거듭하여 간행할 때, 특정 출판물을 구성하는 편이나 장에 커다란 변화가 있음	거듭 인쇄함
내용	<ul style="list-style-type: none"> - 서명(책이름)이 변한 경우 - 내용이 변한 경우 - 페이지가 변한 경우 - 판형이 변한 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 전자책 파일 포맷이 변경된 경우 예) EPUB 버전 · 도서의 크기가 변경된 경우 · 양장본에서 문고본으로 변경된 경우 · 물리적 전송매체에 수록된 오디오북에서 내려받기용 오디오북으로 변한 경우 · 일반활자본에서 대활자본으로 변경된 경우 - 본문의 언어가 변한 경우 - 발행처가 변한 경우 - 판의 저자가 변한 경우 	<ul style="list-style-type: none"> - 재정이 공표를 통하여 가격이 변경된 경우 - 종이 재질이 변한 경우 - 표지 디자인이나 색상이 변한 경우 - 오탈자 수정, 각주 수정
예	개정판, 제2판, 수정판 등	재쇄, 2쇄, 3쇄 등
ISBN	기존 발간된 도서의 ISBN과 다르게 매판마다 새로운 ISBN을 부여한다.	기존의 ISBN을 그대로 사용한다.

- 2) 단, 표지디자인 및 종이 재질 변경의 경우, 유통상 이유로 변경 전 도서와 차별화가 필요한 경우에는 별도의 ISBN이 배정될 수 있다. 예) 특별 커버판

5.8 부가기호의 적용 원칙

- 부가기호의 선정은 다음과 같이 적용한다.

독자대상기호(제1행)

기호	내용	설명
0	교양	일반 독자층을 대상으로 한 것으로, 주로 전문적인 내용을 비전공 일반 독자들이 쉽게 알아볼 수 있도록 풀어 쓴 교양 도서
1	실용	<ul style="list-style-type: none"> • 주로 실무에 관계된 실용적인 내용의 도서 • 실생활에서 활용할 수 있는 도서 • 일반인을 대상으로 한, 어떤 목적을 가진 수험서적
2	(예비)	
3	(예비)	
4	청소년	“교·지·학·참1”에 해당되지 않는 것으로 중·고등학생을 대상으로 한 도서
5	교·지·학·참1(중·고교용)	중학생, 고등학생을 대상으로 한 교과서, 지도서, 학습서, 참고서
6	교·지·학·참2(초등용)	초등학생을 대상으로 교과서, 지도서, 학습서, 참고서
7	아동	“교·지·학·참2”에 해당되지 않는 것으로 초등학생까지의 아동을 대상으로 한 도서
8	(예비)	
9	전문	주로 학술·전문적인 내용의 도서

- 기호가 2개 이상 중복될 때는 발행처가 선택할 수 있다.

- 교·지·학·참(교과서, 지도서, 학습서, 참고서)

발행형태기호(제2행)

기호	내용	설명
0	문고본	A6판(국반판)
1	사전	辭典·事典類(책 크기에 관계 없음)
2	신서판	B40판(3·6판), B6신(신4·6판)
3	단행본	“문고본”과 “신서판”에 해당되지 않는 도서
4	전집·총서·다권본	전집 ⁷⁾ ·총서 ⁸⁾ ·다권본 ⁹⁾
5	전자출판물	E-Book(PDF, EPUB, XML), CD, DVD, CD-ROM 등
6	도감	도감류
7	그림책·만화	그림책·만화
8	혼합 자료·점자자료·마이크로 자료	혼합 자료 ¹⁰⁾ ·점자 자료·마이크로 자료
9	(예비)	

- 예비 기호인 9는 발행처 임의로 사용할 수 없다.

- 2개 이상의 기호가 적용될 수 있다면, 큰 숫자를 적용한다.

(예 : 단행본에 비도서가 딸린 혼합 자료인 경우의 발행형태기호는 “8”을 선택

예외사항 - 전자출판물의 경우 : 항상 “5” 선택)

책자의 규격

명칭	판형	크기(가로×세로, mm)	비고	참고
문고판	A6(국반판)	105×148	50절	세로 15cm 까지
신서판	B40(3·6판)	100×173	36절	세로 18cm 미만
	B6신(신4·6판)	124×176		
단행본	A5(국판), B5(4·6판)			세로 18cm 이상

7) 전집 : 여러 저작물을 모아서 한 질로 출판한 도서

8) 총서 : 어떤 한 주제나 분야에 관하여 여러 사람들이 저술한 여러 권의 책들을 하나의 시리즈명 아래, 그 판형·조판 방식·제본·장정 등을 동일하게 간행한 도서

9) 다권본 : 분량의 많음으로 동일한 서명 하에 여러 권으로 형태상 나뉘어 발행된 도서(예 : 삼국지 상·하)

10) 혼합 자료 : 도서와 비도서 매체가 같이 간행되는 출판물(예 : TOEIC 책 + 카세트 테이프)

내용분류기호(제3~5행)

- 제3행 : 내용분류기호표에서 해당 주제의 번호를 세로줄에서 한 자리 선택한다.
- 제4행 : 내용분류기호표 세로줄에서 선택한 주제의 세부 분야를 가로줄에서 한 자리 선택한다.
- 제5행 : “0”으로 사용한다.

■ 내용분류 기호표

1단위세대		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10단위세대											
0	총류	총류	도서학 서지학	문헌 정보학	백과사전	강연집 수필집 연설문집	일반연속 간행물	일반학회 단체 협회,기관	신문 저널리증	일반전집 총서	향토자료
1	철학, 심리학, 윤리학	철학일반	형이상학	인식론 인과론 인간학	철학체계	경학	아시아 (동양) 철학, 사상	서양철학	논리학	심리학	윤리학 도덕철학
2	종교	종교일반	비교종교	불교	기독교 천주교 유대교	도교	천도교 단군교 대종교		힌두교 브라만교	이슬람교 (회교)	기타종교
3	사회과학	사회과학 일반	통계자료	경제학	사회학 사회복지 사회문제	정치학	행정학	법률, 법학	교육학	풍습 민속학 예절	국방 군사학
4	자연과학	자연과학 일반	수학	물리학	화학	천문학	지학	광물학	생명과학	식물학	동물학
5	기술과학	기술과학 일반	의학,약학 한의학 보건학 간호학	농업 수의학 수산학	공학 공업일반 토목공학 환경공학	건축 건축학	기계공학 항공 우주공학	전기공학 전자공학 통신공학	화학공학 식품공학	제조업 인쇄술	생활과학 의복, 미용, 주택관리
6	예술	예술일반		조각 조형미술	공예	서예	회화 도화 디자인	사진예술	음악 국악	공연예술 연극 영화	스포츠 오락
7	언어	언어일반	한국어	중국어	일본어 기타 아시아어	영어	독일어	프랑스어	스페인어 포르투갈어	이탈리아어	기타어학
8	문학	문학일반	한국문학	중국문학	일본문학 기타 아시아 문학	영미문학	독일문학	프랑스문학	스페인 문학 포르투갈 문학	이탈리아 문학	기타문학
9	역사	역사일반	아시아	유럽	아프리카	북 아메리카	남 아메리카	오세 아니아 양극지방		지리 관광	전기 족보

※ [부록 2] 부가기호 내용분류 기호 상세표 참조

<내용분류 예시>

- 컴퓨터 관련 자료(소프트웨어, 하드웨어) “000”으로 분류
- 어학·문학 자료는 최초 언어에 따라 분류, 영어 회화 “740”, 프랑스 소설 “860”
- 전기·자서전은 주체가 되는 사람의 활동 분야에 따라 분류, 경영인의 자서전은 “320”

5.9 ISBN 적용례

5.9.1 기 발행 출판물 소급배정

- 1) 발행처는 도서번호 제도 시행 이전에 발행된 출판물에도 소급하여 도서번호를 부여할 수 있다.
- 2) 위와 같은 경우, 재인쇄 시에 출판물에 도서번호를 표시하여야 한다.

5.9.2 출판물의 내용이 아닌 형식을 판단하여 배정

1) 같은 내용이지만 여러 형태로 간행되는 출판물

특정 출판물을 구성하는 편이나 장이 기존 판과 비교하여 커다란 변화가 있는 경우, 또는 새 판의 물리적 또는 전자적 특징에 중요한 변화가 있는 경우에는 별도의 ISBN을 부여한다.

- 출판물의 표제나 부표제¹¹⁾
- 언어
- 출판사명 또는 발행사항
- 저자명
- 일부 오타 수정을 제외한 텍스트 내용
- 제품 양식(예, 하드백에서 페이퍼백으로, 물리적 전송매체에 수록된 오디오북에서 다운로드용 오디오북으로)

11) 부표제가 변경된 경우 새로운 ISBN의 배정은 해당 변경내용의 중요성에 따라 다르다. 예를 들면 부표제에 “커트 월랜더 추리소설(A Kurt Wallander Mystery)”을 추가하는 경우에는 새 ISBN이 불필요하다.

- 제품 세부양식(예, pdf에서 EPUB로, 도서 크기의 변화)
- 제품 양식상 특징(예, 일반 폰트에서 난독증용 폰트로, EPUB버전 2에서 EPUB버전 3으로)¹²⁾

2) 영인복제물

원출판사가 아닌 다른 출판사에서 발행되었거나 또는 다른 출판사의 책임아래 재발행된 영인복제물에 대해서는 별도의 ISBN을 배정한다. 동일한 출판물이 동일한 출판사의 다른 이름아래 발행된 경우에도 별도의 ISBN을 배정한다. 원출판사 이외의 기관(예를 들어 도서관)이 특정 문헌을 스캔하여 디지털화한 경우, 그 버전이 일반 이용자들에게 이용되는 경우라면(예를 들어 순수하게 보존 목적으로 제작된 경우와 달리), 새로운 제작자에 의해 스캔되고 디지털화된 버전에는 별도의 ISBN을 배정할 수 있다.

5.9.3 갱신되는 출판물 (=가제식 출판물)

- 1) 가제식 출판물(바인더)이지만 내용물을 갱신할 의도가 없다면 ISBN을 부여한다. 그러나 내용물을 갱신할 의도로 발간하는 가제식 출판물에는 ISBN을 부여하지 않는다.
- 2) 계속 갱신되거나(계속 갱신자료) 개별적으로 갱신되는 장, 절에는 ISBN을 부여해서는 안된다.(II. 한국문헌번호-연속간행물번호 참조)

5.9.4 강의자료

강의 자료는 책 발췌본, 학술지 논문, 강의자가 직접 제작한 자료, 멀티미디어자료 등 다양한 자료들을 물리적 또는 전자적으로 엮은 출판물이다.

- 1) 강의 자료 중 ISBN 요건에 부합하고 독자적으로 제공되는 품목에만 개별 ISBN을 부여한다.
- 2) 강의 자료가 최종 사용자에게 맞춤 제작된 경우 ISBN을 부여하지 않는다.
그러나 폭넓게 제공되는 경우(예를 들어 대학 서점을 통해)에는 ISBN을 부여한다.

12) 기존의 EPUB 버전2에서 EPUB 버전3으로 이동하는 경우, 두 버전이 동시에 제공되지 않고 소매업자나 고객 모두 이 둘을 구분할 필요가 없을 때는 ISBN을 변경할 필요가 없다.

5.9.5 발행처 관련 적용 사례

1) 둘 이상의 발행지를 가진 발행처

- 한 발행처가 여러 지역에서 업무를 행하고 있고, 그 지명이 출판물의 발행사항에 기재되어 있다 해도 발행처는 출판물에 단 하나의 ISBN만 부여하여야 한다.
- 한 발행처가 여러 지역에 각각의 사무소 또는 지점을 운영하며, 각각의 사무소에 별도로 발행자번호가 배정되어 있는 경우, 각 출판물에 책임을 지는 사무소 또는 지점이 발행처가 되어 하나의 ISBN을 부여하여야 한다.

2) 한 출판사의 권한을 다른 출판사가 인수한 경우

- 다른 출판사의 권한을 인수한 출판사는 이미 양출판사에 부여된 ISBN을 계속 사용할 수 있다. 단, 센터에 정정통보서를 통해 변경 사항을 통보해야만 한다.

3) 다른 출판사의 재고를 인수한 경우

- 다른 출판사의 재고 도서를 인수한 출판사는 새로운 출판사 명의로 출판물을 재쇄하거나 재간행할 때까지 기존 출판사가 부여한 ISBN을 계속 사용한다.

4) 대리점을 통해 판매되거나 유통되는 출판물

- ISBN 표준에 규정된 바와 같이, 특정 출판사에서 발행한 특정 판에는 단 하나의 ISBN을 부여하며, 해당 출판물이 전 세계 어디에서 유통되거나 또는 판매되더라도 ISBN이 변경되어서는 안된다.
- 독점 배포자(Exclusive distributor)나 총판 대리점(the Sole agent)이 ISBN 시스템을 적용하지 않는 지역으로부터 수입한 출판물(따라서 ISBN이 없는 책)은 독점 배포자 또는 총판 대리점에서 ISBN을 부여할 수 있다.
- 독점 배포자나 총판 대리점이 수입한 출판물에 원발행처의 표제지(판권지) 대신 독점 배포자의 발행사항을 표시한 새로운 표제지(판권지)를 제작한 경우에는 독점 배포자나 총판 대리점에서 새로운 ISBN을 부여할 수 있다. 이때 원발행처의 ISBN도 표시해야 한다.
- 여러 배포자에 의해 수입된 책의 경우, ISBN이 없는 책에 대해서는 여러 배포자 중 그들을 대표하는 배포자 명의로 ISBN을 부여할 수 있다.

5) 공동출판물

- 다른 발행처와 협력하여 공동으로 발행한 출판물에 대해서는 일반적으로 유통 책임을 진 발행처가 ISBN을 부여한다.

5.9.6 주문형 출판물

“주문형 출판”(print-on-demand)은 이용자의 특수 주문으로 인쇄되고 제본된 출판물이다. 대량의 부수를 인쇄하는 것은 비경제적이기 때문에 이러한 주문은 대개 단일 부수가 보통이고, 절판이나 품절된 도서를 주문에 의해 추가로 출판하는 경우도 있다.

“주문형 출판”을 단기 소량 출판(short-run printing)과 혼동해서는 안된다. 단기 소량 출판은 소량의 도서를 제작하여 고객의 주문이 있을 때 판매하기 위하여 보관하는 것이다. 단기 소량 출판에서는 비록 소량이긴 하지만 재고 도서를 창고에 보관하는 데 반해, 주문 출판에서는 재고 도서가 있을 수 없다.

- 1) 주문형 출판물의 판이 이전에 발간된 비주문 판의 제품 형식과 다른 경우(예:정장본의 출판물이 주문본에서는 문고본 출판물로 변경된 경우)와 제품 형식이 변경된 다른 경우도 마찬가지로 새로운 ISBN을 부여한다.
- 2) 다른 출판사로부터 주문본 출판권을 입수한 출판사에서 주문에 따라 재쇄한 출판물에는 새로운 ISBN을 부여한다.
- 3) 출판사를 대신하여 해당 출판사 이외의 다른 기관에서 제작된 사본(권리 변경이 없는 경우)과 주문 판의 제품 형식이 다른 경우, 각각 별개의 ISBN을 부여한다.
- 4) 출판사와 관계없이 개인이 문헌의 내용을 구술하여 제작하고 그 이용이 제한적인 “맞춤 출판¹³⁾”(customised version)이나 “자가 출판¹⁴⁾”(personalised version)의 경우에는 ISBN을 부여하지 않는다. 그러나, 자가 출판일지라도 1인 무점포 출판사로서 발행자번호를 배정받은 출판사에서 제작된 도서에는 ISBN을 부여해야 한다.
- 5) 주문형 출판물은 인쇄되는 시점이 아니라, 주문 가능한 상품으로 등록된 시점을 기준으로 ISBN을 부여한다.

13) 맞춤 출판 : 여러 책에서 부분적으로 필요한 부분만을 묶어서 출판하는 경우이며, 한 책에서 필요한 부분만 발췌하여 책으로 구성하는 경우도 해당된다.

14) 자가 출판 : 출판사와 관계 없이 개인이 별도로 도서를 제작한 경우로 출판 등록 없이 발행한 도서에는 ISBN을 부여하지 않는다.

5.9.7 교육용 소프트웨어

컴퓨터에 기반한 교육용 제품으로써(맞춤 형식이 아니며 소프트웨어를 작동하기 위해 데이터를 필요로 하지 않는 경우에 한함) 교육 훈련용으로 제작된 특정한 소프트웨어 제품을 식별하기 위해 ISBN을 사용할 수 있다. 그 외의 모든 소프트웨어 제품(예 : 컴퓨터 게임)에는 ISBN을 부여해서는 안 된다.

5.9.8 전자출판물과 소프트웨어 제품의 구분과 디지털저작권관리(DRM)

항상 독자적인 ISBN이 배정되어야 할 각기 다른 “제품”간을 구분함과 동시에, 판매상과 고객 간에 거래가 발생하는 시점에 생성된 디지털저작권관리(DRM)을 통한 사용권한 명세 정보가 적용되었음을 구분해야 한다.

최종 이용자들은 a) 자신들이 구입한 전자책이 자신들의 기기나 소프트웨어에서 작동되는지, b) 전자책을 다룰 수 있는지(복사나 인쇄, 대출, 텍스트를 음성으로 변환)를 알 필요가 있다. 이것은 일반적으로 파일 포맷(EPUB, pdf)과 디지털저작권관리라고 하는 소프트웨어의 결합에 의해 정의된다. 이 디지털저작권관리는 기술적인 의미에서 보면 전자책의 이용을 제어하는 역할을 한다. 독자적인 ISBN을 사용하게 되면 해당 정보의 관리와 배포, 탐색은 물론 적절한 버전의 전자책 배포를 촉진하게 될 것이다.

▶ 특정한 전자책이 EPUB, pdf와 같이 여러 다른 파일 포맷으로 이용 가능한 경우, 독자적으로 발표되고 이용되는 각기 다른 포맷에는 독자적인 ISBN을 부여해야 한다.

주의 : 파일 포맷은 정보를 디지털 파일에 저장하기 위한 부호화의 특수한 방식이다. 전자책의 경우 파일 포맷은 대개 기본적인 파일유형(예를 들어 EPUB, .pdf 등)과 디지털저작권관리 소프트웨어(예를 들어 Adobe사의 ACS4, Apple의 Fairplay 등)가 결합된 것이다.

▶ 출판물이 새로운 버전의 파일 포맷(예를 들어 EPUB2에서 EPUB3)으로 이동하는 경우, 두 버전이 동시에 제공되거나 유통사와 고객이 두 버전을 구분할 필요가 있는 경우 반드시 별도의 ISBN을 부여해야 한다.

▶ 전자출판물의 특정 버전이 특정 플랫폼이나 기기, 소프트웨어와 결합되어 파일포맷이나 디지털저작권 관리가 독점적으로 사용되는 경우, 이러한 버전 각각에는 독자적인 ISBN을 배정해야 한다.

▶ 자신들의 웹사이트(예를 들어 아마존의 Kindle이나 애플의 i-books)를 통해서만 구입할 수 있도록 만든 독점적인 포맷으로 된 전자책의 유일한 공급자인 소매상이 디지털 출판물을 공급하는 경우, 그 소매상이 ISBN을 필요로 하지 않는 경우에는 ISBN 부여가 불필요할 수도 있다. 그러나 판매실적을 추적하거나

제3의 데이터베이스에 이용 가능한 전자책 목록을 작성하는데 유용하다면 ISBN을 부여 할 수 있으며 이때 ISBN은 해당 버전에 고유한 것이어야 한다.

- ▶ 특정 출판물이 공급망에서 하나 이상의 DRM 유형으로 제공되는 경우, DRM 유형 간 이용계약 사항의 차이가 없다면 동일한 ISBN을 부여할 수 있다.
- ▶ 이용계약이 판매자와 고객 간의 거래 도중에 규정되는 경우(예를 들면, 고객에게 주문시 다양한 이용계약 옵션을 제공하는 경우)에는 새로운 ISBN을 별도로 부여하지 않는다.
- ▶ 복수의 디지털저작권관리(DRM)유형이 발행처가 아닌 유통사에서 적용된 것일 지라도, 각각의 상품은 독자적인 ISBN을 부여한다.
- ▶ 출판물을 상이한 이용권한으로 이용할 수 있는 경우(예를 들어 하나의 버전에서는 출력이 허용되고 다른 버전에서는 출력이 되지 않도록 이용환경을 조정), 각 버전에는 독자적인 ISBN을 배정해야 한다. 거의 모든 경우, 이용권한은 디지털저작권관리 소프트웨어의 환경설정을 사용하여 제어된다.
- ▶ 만약 출판사가 각기 다른 포맷의 전자책을 만들기 위하여 중간자를 이용하는 경우에는 그 중간자가 각각의 포맷에 배정하기 위한 별도의 ISBN을 출판사에서 제공해야 한다.

용례 1 :

특정 출판사에서는 동일한 도서에 대해 두 개의 EPUB(전자책 콘텐츠를 사용할 때 쓰는 공통 표준) 버전을 발간하고, 각각의 버전에 각기 다른 디지털저작권관리를 적용하고, 각기 다른 중간자(**참조)를 이용하여 이 두 버전을 공급망을 통하여 배포하였다. 이 제품의 각기 다른 특정한 디지털저작권관리 버전마다 ISBN을 배정해야 한다.

** 중간자 : 인터넷을 통한 거래시 인터넷서비스업체(ISP), 전자지불 체계에서의 인증기관, 콘텐츠 제공자, 택배업체 등을 지칭하는데, 대부분의 중간자들은 별개의 웹사이트로 존재하고 있으며 웹이 제공하는 하이퍼텍스트, 하이퍼미디어 기능을 통하여 소비자로 하여금 짧은 시간과 적은 비용으로 쉽게 거래를 발생시킬 수 있도록 도와준다.(출처: 네이버 지식사전)

용례 2 :

특정 출판사에서 EPUB 포맷으로 파일을 발표하고 이를 공급업자에게 배포하였는데, 이 공급업자는 두 개의 각기 다른 형식의 디지털저작권관리를 EPUB 포맷에 적용하여 이 두 개의 버전을 마치 별개의 제품처럼 독자적으로 사용할 수 있도록 하였다. 이 제품의 특정한 디지털저작권관리 버전 각각에 ISBN을 배정해야 한다.

용례 3 :

공급업자가 일반 이용자에게 전자책을 구입하고 적용할 디지털저작권관리 유형을 선택할 수 있는 옵션을 제공하였다. 이 경우 각기 다른 ISBN을 배정할 필요가 없다.

용례 4 :

한 출판사가 자료를 발간하였는데, 이 자료의 한 버전은 각 삽화에 강화된 텍스트 기술(enhanced textual description) 과 같은 특성을 지닌 버전이고, 다른 버전은 이 기능이 없다. 특수한 속성을 잠재 구매자와 이용자들(특히 접근 가능한 출판물을 찾는 이용자들)에게 분명하게 제시하기 위하여 이들 버전 각각에 ISBN을 부여해야 한다.

용례 5 :

한 출판사가 유통사에서 특정 출판물에 대해 사전에 규정된 이용제약을 제공한다면,(예를 들면 인쇄 가능한 버전과 인쇄 불가능한 버전, 또는 3개월과 6개월 대여 중 선택) 이들 각각은 별개의 출판물로서 별개의 ISBN이 배정되어야 한다.

하나의 포맷에 하나의 ISBN을 부여한 출판물을 판매하고 나서 추가신청에 따라 다른 이용권한을 얻을 수 있는 서비스를 고객에게 제공한다면, 개인별 맞춤형의 거래를 식별하기 위한 별도의 ISBN을 부여할 필요는 없다.

용례 6 :

출판사가 다양한 선택 범주를 제공한다. (예를 들면 포괄적인 메뉴나 선택지에서 다양한 이용계약 매개변수들을 선택할 수 있는 경우) 각각의 잠재적인 조합은 사실상 주문형 출판물이기 때문에 별개의 ISBN을 배정할 필요가 없다.

5.10 ISBN 재사용 금지 원칙

- 1) 출판물에 ISBN을 한번 사용하면, 실수로 잘못 사용한 경우라도 이 ISBN은 절대로 다시 사용할 수 없다.
- 2) 일단 부여된 도서번호는 인쇄 과정에서 착오가 생기더라도 다른 도서에 다시 사용해서는 안 된다. 단, 출판 완료되지 않고 폐기된 경우 그 ISBN은 재사용할 수 있다.
- 3) 발행처는 잘못 부여된 ISBN도 반드시 센터에 통보하여야 한다.
- 4) 등재된 한국도서번호통보서의 내용을 수정하고자 할 경우에는 한국도서번호 정정통보서를 제출하여 수정 요청한다.([양식 5] 한국도서번호 정정통보서 참조)

6

ISBN 메타데이터

6.1 ISBN과 함께 등재되는 도서정보

6.1.1 공통사항 (발행자정보)

*발행처명	발행처명을 기재 (4. 발행자번호 배정 및 적용 참조)
*발행자번호	해당 자료의 발행자번호를 기재
*주소	발행처의 현주소 기재
ISNI	발행처의 ISNI가 있는 경우 기재 (III. 기타 식별번호, 국제표준이름식별자 참조)

6.1.2 인쇄책

*한국도서번호	ISBN	ISBN 숫자 13자리 기재
	부가기호	3.2 부가기호의 구성 참조(p.17)
제목사항	*제목	제목을 기재
	권차	시리즈물인 경우, 권차를 기재
	부제목	제목 아래 부제목이 있을 경우 기재
	원제목	번역서인 경우 원서의 제목을 기재
저자사항 (저자 수에 따라 반복기재)	*저자	저자명을 기재 반드시 한 저자사항 당 하나의 저자가 기재되어야 하며, 저자역할어를 병행 기재하지 말아야 함
	*저자역할어	저자의 역할어를 지정할 수 있음 (저자/역자/삽화가/사진가/원작자/감수자/기획자/ 낭독자/인터뷰/편집자/해설자)
	*저자유형	개인/기관
판사항	*판유형	초판/개정판/합본/요약판/2개국어버전
	판차 (판유형-개정판인 경우)	판유형: 개정판인 경우 기재. 자료에 실제 기재될 판사항 ex) 2판, 3판, 개정2판, 개정3판, 4판, 2th. ed. 등
	이전판 ISBN (판유형-개정판인 경우)	이전 판의 ISBN 13자리를 기재
*본문언어	본문 내용이 사용된 언어를 지정. 한국어/영어/중국어/일본어 등 24개 언어 중 지정 가능 2개국어 이상이 포함되어 있다면 대표되는 하나의 언어만 지정	
*키워드	해당 개별도서의 주제를 나타내는 키워드를 자유롭게 기재	
*형태	크기	가로X세로 mm단위로 기재
	페이지수	페이지수를 숫자로 기재
	발행제본형태	종이책 - 무선제본/양장본/스프링제본/보드북/지도/기타 종이책과 다른 매체의 혼합자료 - CD/DVD / 기타 *부가기호 2행 - 8로 지정 / 중철제본
*가격	정가	가격이 있는 자료의 경우 정가를 기재 최초 설정된 정가는 도서정가제에 의거하여 출판예정일 이후 임의변경 불가
	비매품	비매품 / 개별가 없음
*발행일	발행예정일을 YYYY.MM.DD 형식으로 기재	
*표지/ 표제지/ 판권지	해당 개별도서의 표지 이미지를 2mb 이내의 jpg, gif, bmp, jpeg 첨부(추후 시스템 사항에 따라 처리 기준 변경 가능)	
	표지 혹은 표제지	도서의 표지나 표제지 이미지를 제출
	판권지	판권지에 기재될 사항을 텍스트로 기재
세트 내 포함 도서인 경우 (해당 시 필수)	세트 ISBN	해당 개별도서가 포함되는 일반세트 ISBN 13자리를 기재
	세트 ISBN의 부가기호	일반세트 도서번호의 부가기호 5자리를 기재
	세트 ISBN의 시리즈명	해당 개별도서가 포함되는 일반세트의 제목을 기입
	총서편차	해당 개별도서가 전체 세트 내에서 일련번호를 가지고 있는 경우에는 숫자로 기재
동일 내용의 전자책 ISBN이 있는 경우, ISBN 13자리를 기재	전자책 ISBN	해당 개별도서와 동일한 내용으로 제작된 전자책 ISBN이 있는 경우, ISBN 13자리를 기재
	전자책 ISBN의 부가기호	전자책 ISBN의 부가기호 5자리를 기재
	전자책의 가격	해당 개별도서와 동일한 내용으로 제작된 전자책 ISBN의 가격을 기재

6.1.3 전자책

한국도서번호	ISBN	ISBN 숫자 13자리 기재	
	부가기호	3.2 부가기호의 구성 참조(p.17) 부가기호 2행은 반드시 5	
제목사항	*제목	제목을 기재	
	권차	시리즈물인 경우, 권차를 기재 ※ 총서편차와의 차이	
	부제목	제목 아래 부제목이 있을 경우 기재	
	원제목	번역서인 경우 원서의 제목을 기재	
저자사항	*저자	저자명을 기재 반드시 한 저자사항 당 하나의 저자가 기재되어야 하며, 저자역할어를 병행 기재하지 말아야 함	
	*저자역할어	저자의 역할어를 지정할 수 있음 (저자/역자/삽화가/사진가/원작자/감수자/기획자/낭독자/인터뷰/편집자/해설자)	
	*저자유형	개인/기관	
*판사항	*판유형	초판/개정판/합본/요약판/2개국어버전	
	판차 (판유형-개정판인 경우)	판유형: 개정판인 경우 기재. 자료에 실제 기재될 판사항 ex) 2판, 3판, 개정2판, 개정3판, 4판, 2th. ed. 등	
	이전판 ISBN (판유형-개정판인 경우)	이전 판의 ISBN 13자리를 기재	
본문언어	본문 내용이 사용된 언어를 지정. 한국어/영어/중국어/일본어 등 24개 언어 중 지정 가능 2개국어 이상이 포함되어 있다면 대표되는 하나의 언어만 지정		
키워드	해당 개별도서의 주제를 나타내는 키워드를 자유롭게 기재		
*형태	발행형태	전자책	EPUB2 / EPUB3 / PDF / 북앱(iOS) / 북앱(안드로이드) / 북앱(기타OS) / 기타 / JPG ※ '기타' 지정 시 특기사항에 관련 설명 기재
		오디오북	기타 전자출판물 ※ 특기사항에 관련 설명 기재
	서비스형태	온라인(다운로드 및 스트리밍) / 물리적 매체(CD/DVD/USB) / 복합	
가격	정가	가격이 있는 자료의 경우 정가를 기재. 최초 설정된 정가는 도서정가제에 의거하여 출판예정일 이후 임의변경 불가	
	비매품	비매품 / 개별가 없음	
*발행일	발행예정일을 YYYY.MM.DD 형식으로 기재		
*표지/표제지/판권지	해당 개별도서의 표지이미지를 2mb 이내의 jpg, gif, bmp, jpeg 첨부(추후 시스템 사항에 따라 처리 기준 변경 가능)		
	표지 혹은 표제지	도서의 표지나 표제지 이미지를 제출	
	판권지	판권지에 기재될 사항을 텍스트로 기재	
세트 내 포함 도서인 경우 (해당 시 필수)	세트 ISBN	해당 전자책이 포함되는 전자책 일반세트 ISBN 13자리를 기재	
	세트 ISBN의 부가기호	전자책 일반세트 도서번호의 부가기호 5자리를 기재	
	세트 ISBN의 시리즈명	해당 개별전자책이 포함되는 전자책 일반세트의 제목을 기입	
	총서편차	해당 개별전자책이 전체 세트 내에서 일련번호를 가지고 있는 경우에는 숫자로 기재	
동일 내용의 인쇄책 ISBN이 있는 경우 (해당 시 필수)	인쇄책 ISBN	해당 개별도서와 동일한 내용으로 제작된 인쇄책 ISBN이 있는 경우, ISBN 13자리를 기재	
	인쇄책 ISBN의 부가기호	인쇄책 ISBN의 부가기호 5자리를 기재	
	인쇄책의 가격	해당 개별도서와 동일한 내용으로 제작된 인쇄책 ISBN의 가격을 기재	

6.1.4 세트 ISBN

*한국도서번호	ISBN	ISBN 숫자 13자리 기재
	부가기호	3.2 부가기호의 구성 참조(p.17) 세트 ISBN의 부가기호 2행은 반드시 4로 지정(단, 전자책 세트는 5, 그림책·만화 세트는 7, 혼합매체자료 세트는 8 지정 가능)
*제목사항	총서명 (=시리즈명)	세트의 제목을 기입
저자사항	*대표저자명	세트의 총 책임자 1인을 기술 개인명/단체명 모두 가능
	*대표저자 역할어	저자의 역할어를 지정할 수 있음 (저자/역자/삽화가/사진가/원작자/감수자/기획자/낭독자/인터뷰/편집자/해설자)
판사항 ※세트의 판사항과 세트 내 포함 도서의 판사항은 원칙적으로 동일하여야 함	*판유형	초판/개정판/합본/요약판/2개국어버전
	판차(판유형-개정판인 경우)	판유형: 개정판인 경우 기재. 자료에 실제 기재될 판사항 ex) 2판, 3판, 개정2판, 개정3판, 4판, 2th, ed. 등
	이전판 ISBN (판 유 형 - 개 정 판 인 경우)	이전 판 세트ISBN 13자리를 기재
*세트 내 포함 도서 수	세트 내 포함되는 도서의 수를 기재 / '세트권수 미확정'으로 지정 가능	
*형태	인쇄책인 경우 인쇄책의 형태사항 / 전자책인 경우 전자책의 형태사항과 동일 ✓ 세트 내 포함 도서의 형태사항이 다양한 경우 - 인쇄책세트-종이책/ 기타 - 전자책세트-전자책/ 기타 위와 같이 지정 후 특기사항에 관련 내용 부연설명 필수	
*가격	정가	가격이 있는 자료의 경우 정가를 기재 최초 설정된 정가는 도서정가제에 의거하여 출판예정일 이후 임의변경 불가
	세트가미정	전체 묶음 가격이 지정되지 않은 경우 지정 가능 단, 특정 가격으로 유통된 이후에는 유통 가격대로 확정됨
	비매품 / 무료	비매품 / 개별가 없음
*발행일	세트 묶음 발행 개시일을 기재 만일 개시일 미정이거나 세트로 유통할 계획이 없는 경우, 첫 번째 권의 발행일을 기재	

6.1.5 다품목 묶음 세트 ISBN

*한국도서번호	ISBN	ISBN 숫자 13자리 기재
	부가기호	3.2 부가기호의 구성 참조(p.17) 세트 ISBN의 부가기호 2행은 반드시 4로 지정 ✓ 부가기호 2행이 5로 지정되려면, 세트 내 구성품이 모두 전자책으로 구성되어야 함
*제목사항	총서명 (=시리즈명)	세트의 제목을 기입
저자사항	*대표저자	세트의 총 책임자 기술 여러명인 경우 대표 1인만 기술 개인명/단체명 모두 가능
	*대표저자 역할어	저자의 역할어를 지정할 수 있음 (저자/역자/삽화가/사진가/원작자/감수자/기획자/낭독자/인터뷰/편집자/해설자)
*개별도서정보 (도서정보 수에 따라 반복 기재)	개별도서 ISBN	한국 ISBN 등재부에 등재되어 있는 사항 그대로 기재 등재되어 있지 않은 도서는 다품목 묶음 세트 구성 불가
	개별도서의 부가기호	
	개별도서 제목	
	개별도서 가격사항	
일반상품정보 (일반상품의 수에 따라 반복 기재)	상품명	ISBN이 없는 일반 상품의 명칭을 기재
	상품 정가	상품 가격을 기재
*가격	다품목 묶음 세트의 정가는 모든 세트 구성품의 가격을 합산한 가격으로만 지정 가능함	
*발행일	세트 묶음 발행 개시일을 기재(단, 일반세트 내에서 구성되는 다품목 묶음 세트의 경우에는 세트 정가 지정 가능)	

6.2 ONIX(ONline Information eXchange)형식 데이터

6.2.1. ONIX의 개념

- 1) ONIX는 출판 도서의 전자 정보를 도서 판매와 관련된 서점, 유통업자, 도서관 등 출판물 공급체인에 있는 기관에 제공하거나, 업체 상호 간에 정보를 교환하기 위한 **도서정보 국제표준 규칙**이다.
- 2) BIC(Book Industry Communication)과 BISG(Book Industry Study Group)가 공동으로 EDItEUR에서 이 ONIX를 개발하였고, 현재도 유지 관리의 책임을 맡고 있다. 여기에 ONIX를 채택한 출판업계와 출판 중인 도서 정보를 제공하고 있는 각국의 이용자 그룹이 참여하고 있다. 이들 국가에는 미국과 영국, 프랑스, 독일, 호주, 캐나다, 한국 등이 포함되어 있다.

-
- 3) 도서용 ONIX는 미국의회도서관이 MARC21로, 영국국립도서관이 UNIMARC으로 전환 하여 개발하였으며 일부 국가도서관에서는 출판예정도서목록(CIP)을 위한 제품 정보를 도입하거나 온라인 열람목록(OPAC)을 강화하는 데 사용되고 있다.
 - 4) 우리나라에서는 출판유통진흥원에서 EDItEUR에 가입하여 ONIX 국내 표준화와 정보화를 담당하고 있으며, 센터에서 해당 표준을 도입하여 출판 전에 한국도서번호 발급과 동시에 발행자로부터 도서정보를 수집하고 있다.

<ONIX 관리기구>

- 주소 : EDItEUR, United House North Road London N7 9DP UK
 - 전화/팩스 : +44(0) 20 7503 6418
 - 이메일 : info@editeur.org
 - 홈페이지 : <http://www.editeur.org/8/ONIX/>
-

6.3 CIP(Cataloging in publication, 출판예정도서목록) 제도

6.3.1. 제도 소개

- 1) CIP는 대개 그 나라의 국립도서관이 자국에서 출판되는 문헌을 대상으로 자료가 출판되기 이전에 표준목록을 출판사에 제공하고, 출판사는 자료 출판 시 표준목록을 해당 도서의 일정한 위치에 인쇄하는 것을 말한다.
- 2) 이는 출판예정도서의 표준목록(MARC)을 제공함으로써 서지정보의 효율적 공유를 통한 출판사, 유통사, 도서관계가 상호 협력할 수 있는 기반을 마련하기 위한 것이다. 즉, 출판사는 출판예정도서의 사전 홍보를 통한 판매 촉진 효과를 가져오고, 도서관계는 표준목록을 공유함으로써 목록데이터 작성에 소요되는 시간과 비용 절약, 신속한 이용 서비스를 제공할 수 있게 된다.

6.3.2. CIP MARC 제공

- 1) 도서번호 배정 시 수집한 데이터에 의거하여, 한국서지표준센터에서 CIP MARC를 작성하여 제공한다.
- 2) 완료된 CIP는 서지정보유통지원시스템에서 다운받을 수 있으며, 도서번호를 발급받은 발행자는 제공하는 형식에 맞게 CIP 안내문(텍스트형식)을 ISBN바코드와 함께 도서에 표기해야 한다.
- 3) 표기 방법(예시)

이 도서의 국립중앙도서관 출판예정도서목록(CIP)은 서지정보유통지원시스템(<http://seoji.nl.go.kr>)과 국가자료종합목록(<http://www.nl.go.kr/kolisnet>)에서 이용하실 수 있습니다. (CIP제어번호 : CIP2018033724)

6.4 MARC 형식 데이터 제공

- 1) 신청한 CIP MARC는 서지정보유통지원시스템 홈페이지에서 다운받을 수 있다.
- 2) 제공 항목(예시)

```
001CIP2018033724▲
00520181022155203▲
007ta▲
008181019s2018    ulk          000    korHB▲
020  ▼a9791189585082▼g93010▲
023  ▼aCIP2018033724▲
056  ▼a024.316▼26▲
24500▼a한국문헌자동화목록형식-소장정보용 개정(안) 연구 /▼d연구주관: 국립중앙도서관 ;▼e연구수행:
부산대학교 산학협력단▲
260  ▼a서울 :▼b국립중앙도서관 국가서지과,▼c2018▲
300  ▼a p.;▼c cm▲
650 8▼a한국 문헌 자동화 목록법(소장)[韓國文獻自動化目錄法]▲
9500 ▼bW12000▲↔
```

※ MARC(MACHine Readable Cataloging, 기계가독목록형식)

도서관자료의 서지정보를 컴퓨터가 처리할 수 있는 형태로 기록한 목록으로 MARC의 작성은 특정 형식에 따른다. 이는 도서관 간의 데이터 교환과 공유를 위하여 대체로 국가 표준으로 제정되고, 우리나라에서는 한국문헌자동화목록(KORMARC)이라 하며, 그 통합형이 2005년에 한국공업규격(KS X 6006-0)으로 제정되어 사용되고 있다.

6.5. ONIX-XML 데이터 제공

- 1) 서지표준센터에서는 발행자로부터 ONIX표준에 적합하게 수집한 도서정보를, XML구문으로 작성하여 일반 이용자에게 제공한다.
- 2) XML파일이나 TXT파일로 내려 받을 수 있다.

6.6. Open API 도서정보 제공

- 1) 국립중앙도서관 홈페이지에서 일반에 간략 도서정보를, 서지정보유통지원시스템 가입 회원에게는 상세 도서정보를 제공한다.
- 2) 도서정보 제공내역

표제, 권차, 총서명, 총서편차, 저자, ISBN, 세트 ISBN(부가기호 포함), 발행처, 판사항, 예정가격, 한국십진분류, 듀이십진분류, 페이지, 책크기, 발행제본형태, 출판예정일, 주제, 전자책여부, CIP 신청여부, CIP 제어번호, 표지이미지 URL, 목차, 책소개, 책요약, 출판사 홈페이지 URL, 등록날짜, 수정날짜 등

- 3) XML파일 및 JSON형식으로 제공

부록 1 신청 절차



① 출판사 신고

출판업을 하기 위해서는 출판문화산업 진흥법 및 그 시행령에 따라 공식적인 절차를 밟아야 한다. 먼저 관할 시·군·구청에 출판사 신고를 하며, 필요한 서류는 다음과 같다.(소요 기간 : 1주일 이내)

1) 신고신청서

이 서류는 관할 등록청에 마련되어 있다. 신고서를 작성할 때는 출판사 상호가 기존에 등록된 출판사 상호와 중복되지 않도록 출판 총람을 참고하거나 등록 담당자(특허청 및 문화체육관광부)에게 문의하거나, 또는 출판사/인쇄사 검색 시스템 홈페이지(<http://book.mcst.go.kr/html/system/index2>)를 참고하여 확인한다.

2) 정부기관 및 비영리법인이 비매품으로 발간할 경우 출판사 신고허가증 대신 사업자등록증 또는 고유번호증 제출

② 발행자번호 신청 [양식 1, 2]

「도서관법」제21조에 의거하여 도서 또는 연속간행물(온라인으로 발행 또는 제작되는 도서 및 연속간행물 포함)을 발행 또는 제작하고자 하는 공공기관, 개인 및 단체는 그 도서 또는 연속간행물에 대하여 국립중앙도서관 센터로부터 국제표준자료번호(ISBN/ISSN)를 부여받아야 한다.

발행처(출판사)가 도서 출판 시 ISBN을 부여하기 위해서는 국립중앙도서관 센터에 ISBN 발행자번호를 신청해야 하며 신청 서류는 다음과 같다.

1) 발행자 번호 신청서 (양식1)	온라인 신청
2) 연간 출판 예정 목록(향후 1년간의 출판계획서) (양식 2)	온라인 신청
3) 출판사 신고확인증 사본	온라인 파일 첨부 / 팩스 송부

※ 정부기관 및 비영리법인이 비매품으로 발간할 경우는 출판사 신고필증 대신 사업자등록증 혹은 고유번호증을 제출한다.

- 처리 기한은 3~5일이며 수수료는 없다.
- 발행자번호 배정이 완료되면, 서지정보유통지원시스템 홈페이지 ‘**발행자번호 신청 > 접수조회 및 수정**’ 메뉴에서 **배정결과를 확인할 수 있으며, 배정결과는 e-mail 및 카카오톡 알림톡, SMS(문자 서비스)로** 제공하고 있다.
- 신규 발행처의 경우 발행자번호 6자리를 부여하는데, 이는 10종(서명식별번호 0-9)을 발행할 수 있는 번호로 다 사용하면 추가 발행자번호를 신청해야 한다. 추가 발행자번호 신청은 반드시 사용한 ISBN을 모두 통보한 후 신청이 가능하다.(홈페이지 “ISBN·CIP신청 확정내역조회-미사용 서명 식별번호 조회”에서 통보 내역 확인)

③ ISBN 교육 이수

신규 등록 출판사는 ISBN을 부여하기 위해 교육을 이수하여야 한다. 「한국문헌번호 사용자 교육」은 홈페이지에서 시행하고 있는 온라인 교육과 대면 교육 중 선택하여 이수할 수 있다. 대면 교육은 홈페이지에서 교육 신청을 한 후 매월 셋째 주 목요일에 교육받을 수 있다.

- 장소 : 국립중앙도서관
- 일시 : 매월 셋째 주 목요일 15:00~16:30

④ 한국도서번호통보서 신청 [양식 3, 4]

발행처는 발행할 도서에 도서번호를 부여하여 인쇄 예정일 1~2주 전까지 홈페이지의 [ISBN·CIP > 도서번호(ISBN·CIP) 신청] 메뉴에서 온라인으로 신청한다. 한국도서번호 통보서(양식 3, 4)는 각 발행처가 부여한 서명식별번호, 체크기호, 부가기호 및 기타 사항들에 대한 오류 확인을 위하여 반드시 필요하다. 신청한 통보서는 다음날(업무일 기준) 처리되며, 처리 결과를 홈페이지 [ISBN·CIP 확정내역조회] 메뉴에서 반드시 확인한다.

⑤ 바코드 제작

발행처는 홈페이지 [ISBN·CIP 확정내역조회] 메뉴를 통해 해당 ISBN이 확인되면 직접 바코드를 다운 받아 사용한다.

또한 최종 교정 단계에서는 바코드 불량을 확인하기 위해 스캐너로 바코드 판독시험을 해 봐야 한다. 유통·판매를 목적으로 하지 않는 도서는 바코드 제작을 하지 않아도 된다.

⑥ 인쇄 및 발행

인쇄 시 ISBN은 판권지와 뒷 표지 오른쪽 아래에 반드시 표시해야 한다.

⑦ 납본

납본은 「도서관법」 제20조에 규정된 의무로, 누구나 자료를 발행 또는 제작할 때에는 발행 또는 제작일로부터 30일 이내에 그 자료를 국립중앙도서관에 납본하여야 한다.

자료구분	납본부수
도서·비도서(음반, DVD, 지도 등)	2부
온라인 자료	2부
공공간행물(국가, 지방자치단체, 공공기관 발간자료)	3부

- 납본처 : <국립중앙도서관 국가자료납본센터> 서울 서초구 반포대로 201(우 06579)

- 전화 : 02-590-0700(내선3)

⑧ 정보의 정정 [양식 5]

- 1) 도서 정보가 통보할 당시와 다르게 출판되었을 경우, 변경된 정보의 내용을 홈페이지 [ISBN·CIP>정정 및 삭제신청>도서정보 정정 및 삭제요청] 메뉴에서 온라인으로 신청한다.
- 2) 발행처(출판사)의 정보 변경(발행처명, 대표자명, 주소 등) 시에는 [ISBN·CIP>정정 및 삭제신청>발행자정보 정정]에 그 내용을 기재하고, **출판사 신고확인증 사본을 온라인 파일 첨부** 하거나 팩스(02-590-0621)로 송부한다.

※ 출판사 명칭 변경 시에는 변경된 **영문 명칭**을 꼭 기재하여야 한다.

[양식 1]

국제표준도서번호(발행자번호)신청서				처리기간
				5일
발행처명	① (한글또는한문)		③ 대표자명	
	② (영문)			
④ 주소	□□□ - □□□		TEL:	
			FAX:	
⑤ 출판사 홈페이지 주소		⑥ 전자우편 주소		
⑦ 출판사 신고(등록)번호		⑧ 출판사신고(등록)년월일		
⑨ 도서번호 담당자	성명 :	직명 :	TEL :	
⑩ 현재까지 기발행도서 종수	종	⑪ 주요 출판분야		
⑫ 전년도 1년간 출판 종수	종	⑬ 금후 연간 출판 예정종수	약	종
⑭ 특기사항				

위 발행처에 대하여 도서관법 제21조제1항의 규정에 의한 국제표준도서번호를 부여하여 주시기 바랍니다.

년 월 일
 신청인 서명 또는 날인

국립중앙도서관장 귀하

※ 구비서류 : 1. 연간 출판(예정)목록 1부 2. 출판사신고확인증(출판사등록증) 사본 1부	수수료 없음
---	-----------

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

※ ①②③④⑦⑧⑨⑩⑬란은 반드시 기재하고 나머지는 해당사항이 있을시만 기재합니다.

▶ 보내실 FAX 번호: (02)590-0621

[양식 2]

년도 출판(예정)목록

일련번호	출판(예정)년월일	서명(책 제목)	판차 사항	비고

▶ 보내실 FAX 번호 : (02)590-0621

[양식 3]

한국도서번호 통보서(개별도서)

도서번호											
ISBN	접두부 · 국가번호(선택)	발행자번호	서명식별번호								
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">978 - 89</td> <td style="width: 60px; height: 20px;"></td> <td style="width: 60px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">979 - 11</td> <td style="width: 60px; height: 20px;"></td> <td style="width: 60px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	978 - 89			979 - 11			<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60px; height: 20px;"></td> <td style="width: 60px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			* 체크기호는 신청서 접수 후 생성
978 - 89											
979 - 11											
부가기호	* 한국문헌번호편람 7판 - 부가기호 구성을 참조하여 5자리 숫자로 기재										
세트ISBN	부가기호() * 출판 예정 도서가 세트 내 포함 도서인 경우 작성										
출판 예정 도서 정보											
표지	* 팩스 신청 시 표지의 복사본을 함께 전송해주시기 바랍니다.										
책 제목											
저자											
판 사항	판 유형 <input type="checkbox"/> 초판 <input type="checkbox"/> 개정판 <input type="checkbox"/> 합본 <input type="checkbox"/> 요약판 * 해당되는 사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시										
	판차 _____ 이전판 ISBN _____ * 판 유형이 개정판인 경우에만 기재										
형태 사항	크기 가로 <input style="width: 50px;" type="text"/> mm X 세로 <input style="width: 50px;" type="text"/> mm										
	페이지수 _____										
	제본 형태 <input type="checkbox"/> 무선제본 <input type="checkbox"/> 양장본 <input type="checkbox"/> EPUB <input type="checkbox"/> PDF * 해당되는 사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 * 선택항목에 없는 제본형태는 직접 기재										
가격	<input type="checkbox"/> 정가 _____ <input type="checkbox"/> 비매품 <input type="checkbox"/> 개별가 없음 (세트로만 판매) * 해당되는 사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시										
발행일	년 월 일										
주제어	* 도서의 주제를 표현하는 단어를 자유롭게 기재										
발행처 및 신청자 정보											
발행처명		신청 담당자									
담당자 전자우편		담당자 전화번호									

년 월 일
 신청인 서명 또는 날인

국립중앙도서관장 귀하

[양식 4]

한국도서번호 통보서(세트)

도서번호									
ISBN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">978 - 89</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">979 - 11</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>	978 - 89		979 - 11		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"></td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"></td> </tr> </table>			접두부 · 국가번호(선택) 발행자번호 서명식별번호 ※ 체크기호는 신청서 접수 후 생성
978 - 89									
979 - 11									
부가기호	※ 한국문헌번호편람 7판 - 부가기호 구성을 참조하여 5자리 숫자로 기재								
출판 예정 도서 정보									
세트제목									
대표저자									
판 사항	판 유형 <input type="checkbox"/> 초판 <input type="checkbox"/> 개정판 <input type="checkbox"/> 합본 <input type="checkbox"/> 요약판 ※ 해당되는 사항에 ✓ 표시	판차 _____ 이전판 ISBN _____ ※ 판 유형이 개정판인 경우에만 기재							
형태사항	제본 형태 <input type="checkbox"/> 무선제본 <input type="checkbox"/> 양장본 <input type="checkbox"/> EPUB <input type="checkbox"/> PDF ※ 해당되는 사항에 ✓ 표시	※ 선택항목에 없는 제본형태는 직접 기재							
세트 내 포함 도서 수	<input type="checkbox"/> 전 _____ 권 <input type="checkbox"/> 세트 권수 미확정 ※ 해당되는 사항에 ✓ 표시								
가격	<input type="checkbox"/> 정가 _____ <input type="checkbox"/> 세트가 미정 <input type="checkbox"/> 비매품/무료 ※ 해당되는 사항에 ✓ 표시								
발행일	년 월 일								
발행처 및 신청자 정보									
발행처명		신청담당자							
담당자 전자우편		담당자 전화번호							

년 월 일
 신청인 서명 또는 날인

국립중앙도서관장 귀하

부록 2 부가기호 내용분류기호 상세표

분류 기호	내 용	분류 기호	내 용
000	총류	080	일반 전집, 총서 개인 및 2인 이상의 일반 전집, 총서
000	총류 지식, 학문일반, 신비현상, 불가사의, UFO, 컴퓨터과학, 시스템 분석, 설계, 구조 및 성능평가, 통신 및 네트워크, 보안 및 컴퓨터 프로그래밍, 데이터 및 데이터베이스	090	향토자료
010	도서학, 서지학 저작권법, 도서형태, 출판, 일반서지 및 목록, 장서목록	100	철학
020	문헌정보학 도서관의 행정, 재정, 건축, 설비, 경영, 관리, 수서, 정리, 참고봉사, 각종 도서관, 정보학, 독서 및 정보매체의 이용, 기록학, 독서지도	100	철학 일반 철학 일반, 철학사, 특수 주제의 철학은 해당 주제에 분류한다. (예 : 법철학 - 360, 교육철학 - 370)
030	백과사전 일반상식, 퀴즈, 각종 백과사전(어학사전, 전문사전은 해당 주제에 분류함)	110	형이상학 방법론, 존재론, 우주론, 자연철학
040	강연집, 수필집, 연설문집 일반적인 수필집, 강연집, 연설집 등을 포함(문학 작품은 해당 문학에 분류함)	120	인식론, 인과론, 인간학 철학적 인간학, 인식론, 자유 및 필연, 목적론, 가치론, 인과론
050	일반 연속간행물 계속적으로 발간하는 연속간행물, 연감, 일반 논문집 포함(특정 주제의 논문은 해당 주제에 분류함)	130	철학체계 관념론 및 연관 철학, 비판철학, 합리론, 인문주의, 경험론, 자연주의, 유물론, 과학주의
060	일반 학회, 단체, 협회, 기관, 연구기관 특정 주제의 학회·단체는 해당 주제에 분류함. 박물관학, 박물관사	140	경학 역류(易類), 서류(書類), 시류(詩類), 예류(禮類), 악류(樂類), 춘추류(春秋類), 효경(孝經), 사서(史書)
070	신문, 저널리즘 신문 및 잡지 기사작성, 뉴스매체, 저널리즘, 언론, 언론정책	150	동양철학, 동양사상 유교문화, 한국, 중국, 일본, 동남아시아 제국, 인도, 중앙아시아 제국, 시베리아, 아라비아반도 등의 철학·사상
		160	서양철학 고대·중세·근세 서양철학, 미국, 北歐, 영국, 독일, 오스트리아, 프랑스, 네덜란드, 스페인, 포르투갈, 이탈리아, 러시아 등의 철학·사상
		170	논리학 연역법, 귀납법, 변증법적 논리학, 기호·수리 논리학

분류 기호	내 용	분류 기호	내 용
180	심리학 차이심리학, 발달심리학, 이상심리학, 생리심리학, 임상심리학, 응용심리학 일반, 카운슬링, 면담, 심령연구, 꿈풀이, 운명판단(관상, 인상학), 작명, 풍수지리, 역술, 사주풀이	260	[미사용]
190	윤리학, 도덕철학 가정윤리, 국가 및 정치윤리, 사회윤리, 직업윤리 일반, 오락 및 경기윤리, 성윤리 및 생식윤리, 소비윤리, 도덕훈, 교훈, 명언, 자기계발	270	힌두교, 브라만교(바라문교) 구 바라문교 교리, 범사상, 교파, 교리, 포교, 예배형식, 의식, 의례, 종교
200	종교	280	이슬람교(회교) 교의, 교조, 교전, 신앙록, 신앙생활, 포교, 전도, 교육, 교화활동, 종파, 바하이즘, 조로아스터교
200	종교 일반 종교철학 및 사상, 자연종교, 자연신학, 종교사	290	기타 제종교 신흥종교, 유사종교(증산도, 대순진리교 등)
210	비교종교 종교적 감정, 종교와 예술, 종교 사회학, 종교와 기타 주제와의 관계, 신화(예 : 그리스신화, 로마신화)	300	사회과학
220	불교 불교교리, 경전(불전, 불경, 대장경), 법어, 신앙록, 신앙생활, 포교, 교육, 교화활동, 사원론, 법회, 의식, 행사, 라마교	300	사회과학 일반 사회사상, 정치·경제·사회·문화·역사 전반적 내용
230	기독교 기독교신학, 교의학(조직신학), 예수그리스도, 성서(성경), 교회론, 신앙록, 명상록, 신앙생활, 전도, 교육, 교화활동, 목회학, 예배, 의식, 성례, 유대교, 통일교	310	통계자료 통계 이론 및 방법, 각종 통계, 통계분석, 인구통계
240	도교 교의, 신선사상, 교주, 개조, 도장, 신앙록, 신앙생활, 포교, 전도, 교육, 사원론(도관), 행사, 법술, 교파	320	경제학 경영·경제 일반, 관광경영, 마케팅, 경제정책, 무역학, 부동산(공인중개사), 회계학, 공익사업, 증권, 재테크, 금융, 보험, 재정, 조세, 교통, 이민, 취업, 면접, 광고, 회사 내 인간관계
250	천도교 동학교분파, 사천교, 상제교, 청림교, 원종교, 천요교, 대화교, 단군교, 대종교, 기타 단군신앙	330	사회학, 사회문제 사회사, 사회심리학, 인간생태학, 사회문제, 생활문제, 여성문제, 사회복지, 사회단체, 장애인 복지, 아동·청소년 문제, 성문제
		340	정치학 정치사상, 선거, 입법, 정당, 외교, 국제관계, 국제협력, 국제문제, 영토분쟁 각국 정치, 통일, 남북관계

분류 기호	내 용	분류 기호	내 용
350	행정학 행정관리, 행정조직, 경찰행정(치안행정), 소방방재행정, 각국 중앙행정, 지방자치 및 지방행정, 선거, 공무원시험	420	물리학 이론물리학과 통계역학, 고체역학, 유체역학, 기체역학, 음향학, 진동학, 광학, 열학, 전기학 및 전자학, 자기, 현대물리학
360	법률, 법학 국제법, 헌법, 행정법, 형법, 민법, 상법, 사법제도 및 소송법, 부동산법, 각국법, 예규, 법령집, 판례집	430	화학 이론화학과 물리화학, 화학실험, 기기, 시설, 분석화학, 합성화학, 무기화학, 금속원소와 그 화합물, 유기화학, 고리형화합물, 고분자화합물과 기타 유기물
370	교육학 교육정책 및 행정, 학교행정 및 경영·보건 및 교육지도, 학급경영, 학습지도, 교육방법, 교육과정, 유아 및 초등교육, 대학, 전문, 고등교육, 평생교육, 특수교육, 각종 교육문제	440	천문학 천체운동, 이론천문학, 실지천문학, 천문대, 관측소, 천체망원경, 관측술, 기술천문학, 우주, 태양계, 항성, 지구, 측지학, 항해천문학, 역법(달력), 측시법(표준시간)
380	풍습, 예절, 민속학 의식주의 풍습, 식생활 풍습, 연령별, 성별, 신분별 사회계층의 풍습, 사회생활의 풍습, 관혼상제, 예절, 축제, 세시풍습, 민속학, 민간신앙, 문화인류학	450	지학 지구물리학, 지형학, 기상학, 기후학, 해양학, 구조지질학, 지사학, 고생물학(화석학), 응용지질학 및 광상학, 암석학
390	국방, 군사학 국가안보, 국토방위, 국방이론, 군사행정, 전략·전술, 군사교육 및 훈련, 군사시설 및 장비, 군특수기술근무, 육군, 해군, 공군, 고대병법, 첨단무기, 안보	460	광물학 원소광물, 황화광물, 할로겐화광물, 산화광물, 규산 및 규산염화물, 기타 산화물을 포함한 광물, 유기광물, 결정학
400	자연과학	470	생명과학 인류학(자연인류학), 생물학, 생명론, 생물철학, 세포학, 미생물학, 생물진화, 생물지리학, 현미경 및 현미경검사법, 생물채집 및 보존
400	자연과학 일반 과학이론, 과학철학, 과학사, 순수과학과 기술과학의 일반적 내용	480	식물학 일반 식물학, 은화식물, 엽상식물, 조균류, 현화식물, 종자식물, 나자식물, 피자식물, 단자엽식물, 쌍자엽식물
410	수학 산수, 대수학, 확률론, 통계학, 해석학, 기하학, 위상수학, 삼각법, 해석기하학		

분류 기호	내 용	분류 기호	내 용
490	동물학 무척추동물, 원생동물, 해면동물, 자포동물, 선형동물, 연체동물, 의연체동물, 절지동물, 곤충류, 척삭(척색)동물, 어류, 양서류, 파충류, 조류, 포유류	560	전기공학, 통신공학, 전자공학 전기회로, 계측, 재료, 전기기계 및 기구, 발전, 송전, 배전, 전등, 조명, 전열, 통신공학, 무선공학, 전자공학, 반도체, 자동제어, 로봇, 전산공학
500	기술과학	570	화학공학 공업화학약품, 폭발물, 연료공업, 음료기술, 식품공학, 납, 유지, 초, 가스 공업, 세탁, 염색 및 관련 공업, 기타 유기화학공업
500	기술과학 일반 기술이론, 기술교육, 발명, 발견, 기술사	580	제조업 금속 제조 및 가공업, 철 및 강철 제품, 철기류 및 소규모 철공, 제재업, 목공업, 목제품, 피혁 및 모피공업, 펄프, 종이 및 관련공업, 직물 및 섬유공업, 의료제조, 소형상품 제조
510	의학 약학, 한의학, 보건학 기초의학, 간호학, 임상의학, 내과학, 외과, 치과의학, 이비인후과학, 안과학, 산부인과, 소아과학, 건강증진, 공중보건 및 예방의학, 약학, 한의학, 다이어트, 한의학, 기치료, 민간요법, 요가	590	생활과학 가정관리 및 가정생활, 의복, 몸치장(몸단장), 화장, 미용, 식품과 음료, 음식물, 영양학, 조리학, 요리, 주택관리, 가정설비, 가정위생, 육아, 공동주거용 주택시설 관리
520	농업, 농학 농업, 농업경제, 재배 및 보호, 작물학, 원예, 임학, 임업, 축산학, 수의학, 애완동물	600	예술
530	공학, 공업 일반, 토목공학, 환경공학 토목공학, 토목역학, 토목재료, 측량, 도로공학, 철도공학, 교량공학, 수리공학, 항만공학, 위생 및 도시, 환경공학	600	예술 일반 미학 및 예술론, 재료 및 기법, 예술사
540	건축, 건축학 건축재료, 건축시공 및 적산, 구조역학 및 건축일반구조, 친환경건축 및 특정목적건축, 건물 세부구조, 건축설비, 배관 및 파이프의 부설, 난방, 환기 및 공기조화 공학, 건축마감 및 인테리어, 각종 건물	610	[미사용]
550	기계공학 기계 역학, 요소 및 설계, 공구와 가공장비, 열공학과 원동기, 유체역학, 공기역학, 진공학, 정밀기계, 자동차공학(자동차운전), 철도차량, 기관차, 항공우주공학, 우주항법학, 원자핵공학	620	조각, 조형미술 조각 재료 기법, 목조, 석조, 금동조, 점토조소, 소조, 전각, 인장, 전화학, 제상
		630	공예 도자공예, 유리공예, 금속공예, 보석, 갑각·패류·알 공예, 목·죽·왕골 공예, 칠공예, 염직물공예, 섬유공예, 고무, 플라스틱공예, 미술가구, 장식예술, 인형, 완구, 장식 및 도안

분류 기호	내 용	분류 기호	내 용
640	서예 한자의 서체, 한자서법, 한글서법, 기타 서법, 펜습자, 낙관, 수결(서명), 서보, 서첩, 법첩, 문방구	710	한국어 국어사전, 한자사전, 옥편, 초급작문법, 방언(사투리)
650	회화, 도화, 디자인 채색이론 및 실제, 회화의 재료 및 기법, 시대별 및 국별 회화, 주제별 회화, 소묘, 도화, 만화, 삽화, 디자인, 도안, 포스터, 판화, 산업디자인, 그래픽 디자인	720	중국어
660	사진예술 사진이론, 사진기, 사진재료, 사진촬영기술, 음화처리(현상), 기술, 재료, 촬영기술, 음화처리(현상), 양화처리(인화), 특수사진술, 사진응용, 사진집	730	일본어 및 기타 아시아 제어 기타 아시아 언어도 여기에 분류한다. (우랄-알타이어, 통구스어, 몽골(몽고)어, 터키어, 헝가리어, 미얀마어, 타이어, 베트남어, 드라비디어 등)
670	음악 음악 이론 및 기법, 악보, 종교음악, 대중음악, 대중가요, 유행가, 성악, 극음악, 오페라, 뮤지컬, 기악합주, 건반악기 및 타악기, 현악기, 관악기(취주악기), 한국음악 및 동양전통음악	740	영어 앵글로색슨어도 여기에 분류한다.
680	공연예술, 매체예술 극장, 제작, 연출, 연기, 가면극, 인형극, 무용, 발레, 라디오극(방송극) 및 음성(소리)매체 예술, 텔레비전극(드라마), 영화, 대중연예	750	독일어 기타 게르만어도 여기에 분류한다. (네덜란드어, 스칸디나비아어, 스웨덴어, 덴마크어, 노르웨이어, 고트어)
690	오락, 스포츠 오락, 체육학, 스포츠, 레크레이션, 체조, 놀이, 육상경기, 구기, 수상경기, 공중경기, 동계스포츠, 무예, 등산, 조깅, 트래킹, 기타 취미생활	760	프랑스어 프로방스어도 여기에 분류한다.
700	언어	770	스페인어 및 포르투갈어 갈리시아어도 여기에 분류한다.
700	언어 일반 언어학, 언어사 및 언어정책, 언어행정 일반적인 언어의 「음운 및 문자, 음성, 어원, 사전, 어휘, 문법, 어법, 작문, 독본, 해석, 회화, 속어, 고어, 방언」은 여기에 분류하나 특정 언어의 경우 해당 언어에 분류한다	780	이탈리아어 루마니아어도 여기에 분류한다.
		790	기타 제어 인도-유럽어족(그리스어, 라틴어), 아프리카어, 북아메리카 인디언어, 남아메리카 인디언어, 오스트로네시아어, 셈어족, 함어족, 국제어(인공어) 및 기타 언어
		800	문학
		800	문학 일반 문학이론, 문장작법, 수사학, 문학전집, 총서, 강좌, 문학사, 평론, 글쓰기, 논술, 화술, 각 나라별 문학작품(시, 희곡, 소설, 수필, 연설, 웅변, 일기, 서간, 기행, 풍자, 르포르타주 등)은 해당 언어에 분류한다.
		810	한국문학

분류 기호	내 용	분류 기호	내 용
820	중국문학	920	유럽 고대 그리스, 고대 로마, 스칸디나비아, 영국, 아일랜드, 독일과 중앙유럽, 프랑스와 인접국가, 스페인과 인접국가, 이탈리아와 인접국가, 러시아와 동부유럽
830	일본문학 및 기타 아시아 제문학 기타 아시아 문학도 여기에 분류한다. (우랄-알타이문학, 퉁구스문학, 몽골문학, 투르크문학, 헝가리문학, 에스토니아문학, 티베트버마문학, 타이문학, 베트남문학, 드라비다문학 등)	930	아프리카 북아프리카, 서아프리카, 중앙아프리카, 이집트, 바바리제국, 서아프리카, 중앙아프리카, 동아프리카, 남아프리카, 남인도양제도
840	영미문학 앵글로색슨문학도 여기에 분류한다.	940	북아메리카 캐나다, 미국, 멕시코, 중앙아메리카, 과테말라, 온두라스, 니카라과, 코스타리카, 서인도제도
850	독일문학 게르만문학도 여기에 분류한다.(네덜란드 문학, 스칸디나비아문학, 스웨덴문학, 덴마크문학, 노르웨이문학, 고트문학)	950	남아메리카 콜롬비아, 베네수엘라, 브라질, 에콰도르, 페루, 볼리비아, 파라과이, 우루과이, 아르헨티나, 칠레
860	프랑스문학 프로방스 문학도 여기에 분류한다.	960	오세아니아, 양극지방 오스트레일리아, 뉴질랜드, 파푸아뉴기니, 멜라네시아, 마이크로네시아, 폴리네시아, 하와이제도, 대서양제도
870	스페인 및 포르투갈 문학 갈리시아 문학도 여기에 분류한다.	970	[미사용]
880	이탈리아 문학 루마니아 문학도 여기에 분류한다.	980	지리 각국 지리, 인문지리학, 지리학, 취락(도시, 촌락)지리학 등, 해양지리, 관광안내, 해양안내, 지도 및 지도책
890	기타 제문학 인도-유럽계문학, 아프리카문학, 북아메리카 인디언문학, 남아메리카 인디언문학, 오스트로네시아문학, 셈족문학, 함족문학 등	990	전기 주제별 전기, 계보, 족보, 위인전기 (세계총전, 문학, 예술 및 기타 주제에 관련되지 않은 일기, 일화집, 연행록, 인물평론, 추도록, 서한, 초상 등 포함)
900	역사		
900	역사 일반 세계사, 세계문화사		
910	아시아 한국, 중국, 일본, 동남아시아, 인디아와 남부 아시아, 중앙아시아, 시베리아, 서남아시아, 중동, 아라비아반도와 인접지역		

부록 3 ISBN 국별번호(978)

분류 기호	국가	분류 기호	국가
0+1	오스트레일리아, 캐나다, 아일랜드, 뉴질랜드, 푸에르토리코, 남아프리카공화국, 영국, 미국, 짐바브웨	950	아르헨티나
2	벨기에(불어권), 캐나다(불어권), 프랑스, 룩셈부르크, 스위스(불어권)	951+952	핀란드
3	오스트리아, 독일, 스위스(독어권)	953	크로티아
4	일본	954	불가리아
5	아르메니아, 아제르바이잔, 벨라루스, 에스토니아, 조지아, 카자흐스탄, 키르기스탄, 라트비아, 리투아니아, 몰도바, 타지키스탄, 투르크메니스탄, 우크라이나, 우즈베키스탄	955	스리랑카
6	중국	956	칠레
80	체코, 슬로바키아	957	대만
81	인도	958	콜롬비아
82	노르웨이	959	쿠바
83	폴란드	960	그리스
84	스페인	961	슬로베니아
85	브라질	962	홍콩
86	보스니아 - 헤르체고비나, 크로아티아, 마케도니아, 슬로베니아, 유고슬라비아	963	헝가리
87	덴마크	964	이란
88	이탈리아, 스위스(이탈리아어권)	965	이스라엘
89	한국	966	우크라이나
90	벨기에(플랑드르어권), 네덜란드	967	말레이시아
91	스웨덴	968	멕시코
92	유네스코	969	파키스탄
93	인도	970	멕시코
		971	필리핀
		972	포르투갈
		973	루마니아
		974	태국
		975	터키
		976	앤티가바, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 케이만제도, 도미니카공화국, 그레나다, 가이아나, 자메이카, 몬트세라트, 세인트 키트 네비스, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 트리니다드 토바고, 버진제도

분류 기호	국가	분류 기호	국가
977	이집트	9966	케냐
978	나이지리아	9967	키르기스스탄
979	인도네시아	9968	코스타리카
980	베네수엘라	9970	우간다
981	싱가포르	9971	싱가포르
982	쿡제도, 피지, 키리바시, 나우루, 뉴칼레도니아, 니우, 사모아, 솔로몬 제도, 토켈라우, 통가, 투발루, 비누아트	9972	페루
983	말레이시아	9973	튀니지아
984	방글라데시	9974	우루과이
985	벨라루스	9975	몰도바
986	대만	9976	탄자니아
987	아르헨티나	9977	코스타리카
988	홍콩	9978	에콰도르
989	포르투갈	9979	아이슬란드
9948	아랍에미리트	9980	파푸아뉴기니
9949	에스토니아	9981	모로코
9950	팔레스타인	9982	잠비아
9951	코소보	9983	감비아
9952	아제르바이잔	9984	라트비아
9953	레바논	9985	에스토니아
9954	모로코	9986	리투아니아
9955	리투아니아	9987	탄자니아
9956	카메룬	9988	가나
9957	요르단	9989	마케도니아
9958	보스니아, 헤르체고비나	99901	바레인
9959	리비아	99903	모리투스
9960	사우디아라비아	99904	아루바, 네덜란드, 안틸제도
9961	알제리아	99905	볼리비아
9962	파나마	99906	쿠웨이트
9963	키프로스	99908	말라위
9964	가나	99909	몰타
9965	카자흐스탄	99910	시에라리온
		99911	레소토
		99912	보츠와나

분류 기호	국가	분류 기호	국가
99913	안도라	99934	도미니카
99914	수리남	99935	아이티
99915	몰디브	99936	부탄
99916	나미비아	99937	마카오
99917	브르나이 다르살렘	99938	세르비아
99918	페로제도	99939	과테말라
99919	베닌	99940	그루지아
99920	안도라	99941	아르메니아
99921	카타르	99942	수단
99922	과테말라	99943	알바니아
99923	엘살바도르	99944	에티오피아
99924	니카라과	99945	나미비아
99925	파라과이	99946	네팔
99926	온두라스	99947	타지키스탄
99927	알바니아	99948	에리트레아
99928	그루지야	99949	모리투스
99929	몽고	99950	캄보디아
99930	아르메니아	99951	콩고
99931	세이셸	99952	말리
99932	몰타	99953	파라과이
99933	네팔	99954	볼리비아

부록 4 질의응답 모음(ISBN/CIP)

1 ISBN

ISBN 부여에 관한 질문

Q 왜 ISBN을 사용해야 하는가?

A ISBN은 현재 166개국에서 사용되는 국제표준도서번호의 하나로 개개의 출판물에 대한 고유번호이다. 발행처가 출판물에 ISBN을 표시함으로써 도서관에서는 문헌정보 관리의 효율화를, 출판물을 배포하고자 하는 출판사나 서점 등 유통업계에서는 ISBN으로 제작된 바코드의 사용으로 서적 유통의 효율화를 이룰 수 있다.

Q ISBN을 반드시 부여해야 하는가?

A 국제 ISBN 시스템의 관점에서 보면 ISBN을 사용해야 하는 법률적 요건은 없으며, ISBN도 법적 보호장치나 판권 보호에 관한 어떤 사항도 포함하고 있지 않다. 그럼에도 불구하고 대다수의 국가에서는 ISBN을 사용하도록 법률로 규정하고 있다. 우리나라의 경우 「도서관법」 제21조(국제표준자료번호)에 “도서 및 연속간행물을 발행하고자 하는 자는 그 도서 또는 연속간행물에 대하여 국립중앙도서관(센터)으로부터 국제표준자료번호를 부여 받아야 한다.”라고 규정하고 있다.

Q 판매용이 아닌 도서에도 ISBN을 사용할 필요가 있는가?

A 판매용이 아니더라도 모든 도서에 ISBN을 부여하여 식별 가능하도록 하여야 한다. 판매용이 아닌 도서에는 ISBN만 표시하며, 바코드는 표시하지 않아도 된다.

Q 경매 목록에도 ISBN을 부여해야 하는가? 전시 목록에는 어떤가?

A 경매에서 경매될 자료에 관한 배경 정보를 제공하기 위하여 작성된 목록인 경우에는 ISBN을 부여해서는 안 된다. 해당 목록이 실질적으로 마케팅 자료인 경우라도(비록 목록에 가격이 포함되지 않았다 하더라도) ISBN을 부여할 수 없다. 이와 대조적으로 특정 화가나 테마에 관한 텍스트 정보를 제공하고 아울러 전시품을 수록한 목록에는 ISBN을 부여할 수 있다.

Q ISBN 발행자번호는 누가 부여하는가?

A 국제 ISBN 관리기구에서 지정한 등록기구만이 각 지역 및 국가의 발행처(출판사)에게 ISBN 발행자번호를 배정할 수 있다. 우리나라는 국립중앙도서관 한국서지표준센터가 국제 ISBN 관리기구에 등록되어 국내 ISBN 발행자번호 배정 및 관리를 하며, 발행처(출판사)는 배정받은 발행자번호를 다른 발행처에게 팔거나 양도할 수 없다.

Q 현재 도서를 재쇄하고 있고 가격을 변경하였다. 이 도서에 새로운 ISBN을 부여해야 하는가?

A 아니다. 판이 달라지는 경우에만 새로운 ISBN을 부여하며, 가격의 변동은 중판에 해당되지 않기 때문에 새로운 번호를 부여해서는 안 된다.

Q 발행 형태가 변경되면 새로운 ISBN을 부여해야 하는가?

A 그렇다. 발행 형태가 인쇄본에서 CD-ROM으로 변경된다면 새로운 ISBN을 부여해야 한다.

Q 현재 외국어로 쓰여진 도서를 출판하고 있다. 이 책에 쓰여진 해당 외국어를 사용하는 국가의 ISBN을 배정해야 하는가?

A 아니다. 텍스트 자체의 언어가 아니라 발행처(출판사)가 소재한 국가의 국별번호를 사용하여 ISBN을 배정한다.

Q 이미 발행되었던 도서를 수정하여 다시 발행하려고 한다. 이 도서에 새로운 ISBN을 부여해야 하는가?

A 내용에 상당한 변화가 있는 경우라면 새로운 ISBN을 필요로 한다. 만약 개정된 경우라면 표지와 판권지에 개정판임을 표시하여야 하고, 아울러 새로운 ISBN을 부여하여 인쇄해야 한다(5.7 출판물 개정·변경에 따른 적용 원칙 참조)

Q 내용의 변화나 제본 형식의 변경 없이 단지 재쇄한 도서에도 새로운 ISBN을 부여해야 하는가?

A 아니다. 본문의 내용이나 형식, 제본의 변화가 없이 거듭 인쇄하는 중쇄의 경우에는 기존의 ISBN을 그대로 사용한다.

Q 이미 발행한 도서의 ISBN을 잘못 사용하였다. 그 도서를 재쇄할 경우에 어떻게 사용해야 하는가?

A 재쇄할 경우는 기존 ISBN을 표시해야 한다. 그러나 잘못 사용된 ISBN은 재쇄할 경우 올바른 번호로 변경하여 도서에 표시하여야 하며 동시에 “정정통보서”에 변경 내용을 센터에 통보해야 한다.

Q 기존에 발간된 도서에 판매를 목적으로 새로운 ISBN을 부여하고 싶다. 이것이 가능한가?

A 새로운 ISBN을 배정할 만큼 내용이나 형식, 제본 형태가 변경된 경우가 아니면 기존에 부여된 ISBN을 그대로 사용한다.

Q 현재 도서를 다른 출판사와 같이 공동 출판하고 있다. 이 도서에는 어떤 ISBN을 표시해야 하는가?

A 공동 출판인 경우에는 두 개의 출판사 모두가 그 도서에 각각의 ISBN을 부여할 수 있다. 그러나 어떤 ISBN이 어떤 출판사를 지칭하는 것인지를 분명히 해야 한다. 그러나 한 개의 출판사에서만 해당 출판물의 재고 도서를 공급하는 경우라면, 유통 책임을 진 출판사의 ISBN을 그 책의 뒷 표지에 바코드 형식으로 표시해야 한다.

Q 절판된 도서에 부여되었던 ISBN을 다시 사용할 수 있는가?

A 아니다. ISBN은 항상 특정 자료와 그 판, 장정을 식별하는 것이다. 비록 절판된 경우라도 그 도서가 여전히 서점에 남아 있을 수 있고, 도서관에 소장되어 있어서 ISBN이 활용되기 때문에 한번 부여된 ISBN은 다시 사용할 수 없다.

Q 다권본, 복합 매체 자료에는 ISBN을 어떻게 부여하는가?

A 다권본은 전체 세트에 대해 ISBN을 배정하며 아울러 한 세트에 속한 각 권에도 개별적인 ISBN을 배정해야 한다. 또한 복합 매체 자료(예:도서와 카세트 테이프, 도서와 CD 등)에도 마찬가지로 적용하여, 각각의 매체에도 ISBN을 배정하고 전체 세트에도 ISBN을 부여해야 한다.

Q 새로운 서명으로 도서를 재쇄하는 경우, 새로운 ISBN이 필요한가?

A 그렇다. 서명이 달라지는 경우 새로운 도서로 인정되며 새로운 ISBN을 부여하여야 한다.

Q 이미 ISBN 발행자번호를 받은 A 출판사의 판권을 B 출판사에서 인수하였다. 앞으로 간행될 도서는 모두 B 출판사 이름으로 다시 간행할 예정인데 ISBN을 새로 부여해야 하는가?

A 재고 도서에 새로운 번호를 줄 수는 없으며, 해당 출판물을 재판하는 경우 판권을 인수한 B출판사의 발행자번호로 새로운 ISBN을 부여한다.

Q 현재 출판사는 아니다. 그런데도 ISBN 발행자번호를 부여할 수 있는가?

A 발행처는 출판물의 제작 책임을 진 그룹이나 기관, 회사, 개인일 수 있다. 도서를 영리 목적으로 판매할 경우 해당 시·군·구청에서 출판사 신고를 한 후 센터에 등록하며, 비영리 목적으로 도서를 발간하는 정부기관 및 연구소 등은 별도 서류인 고유번호증을 제출하여 ISBN을 부여받는다.

Q 도서 이외에 교구용 블록, 문구류, 장난감, 기타 여러 제품을 판매하고 있다. ISBN은 도서만을 식별하기 때문에 나머지 제품에 대해서는 어떻게 바코드를 만드는가?

A 도서나 교육용 전자출판물 이외의 제품들은 다른 번호 체계인 한국상품코드인 칸코드로 바코드를 해야 한다. 칸코드는 한국유통물류진흥원(www.gs1kr.org, 전화 : 02-6050-1400)에서 관리하고 있다. 현대적인 스캐닝 장비를 사용하여 바코드 번호가 부착된 각종 제품을 읽고 처리할 수 있다.

Q 센터에서 배정받은 ISBN 발행자번호 내의 숫자를 모두 사용하였다면 어떻게 해야 하나?

A 센터에서 배정받은 발행자번호는 해당 발행처가 영구히 사용하는 번호가 아니다. 발행자번호별로 사용 가능한 서명식별번호를 다 사용하면 추가 발행자번호를 받아야 한다. 추가 발행자번호는 기존의 ISBN 사용내역을 모두 통보한 후 신청이 가능하며, 이것은 추가된 번호이지 대체 번호가 아니다. 추가 발행자번호의 신청방법은 신규 신청시와 같다.

Q 서로 다른 포맷의 전자 출판물(예 : PDF나 HTML)은 각기 별도의 ISBN을 필요로 하는가?

A 상이한 포맷의 전자 출판물은 상이한 제품 형식으로 취급되며, 따라서 포맷별로 따로 이용할 수 있는 경우에는 각기 다른 ISBN을 부여한다.

Q 자료에 ISBN을 부여하였으면 반드시 바코드를 해야 하나?

A 아니다. 바코드는 서점의 POS 시스템에서 필요로 하는 것이기 때문에 비매품이거나 유통시 꼭 필요하지 않은 경우에는(전자상거래, 회원용 배포) 바코드 없이 ISBN만 책에 표시할 수 있다.

Q 맞춤 출판물에도 ISBN을 배정해야 하는가?

A 아니다. 이용자의 요청에 따라 내용이 구성되고 주문에 의해 인쇄된 맞춤 출판물과 같이, 제한된 기준에서만 이용되는 출판물에는 ISBN을 배정하지 않는다. 맞춤 출판이란 여러 책에서 부분적으로 필요한 부분만을 묶어서 출판하는 경우이다.

Q ISBN번호를 배정받는 데 드는 비용은 얼마인가?

A 무료이며, 바코드는 센터 내 등재부 검색에서 통보한 데이터에 한해 다운로드 받아 사용하거나, 별도로 발행처(출판사)가 바코드 제작 업체나 자체 프로그램에 의해 제작하여야 한다.

Q ISBN은 도서의 어디에 표시해야 하는가?

A 판권지와 뒷 표지 오른쪽 하단에 인쇄한다.

ISBN 13자리 변경에 관한 질문

Q ISBN과 그 구조를 개정하는 주된 목적은 무엇인가?

A ISBN을 개정하게 된 주된 목적은 ISBN 시스템의 번호 용량을 확장하기 위한 것이다. 전자 출판의 확산과 출판계의 여러 변화에 따라, 1960년대 후반에 인쇄된 도서를 대상으로 ISBN 시스템을 개발하였을 당시의 예상보다 ISBN 시스템의 번호 용량이 훨씬 빠른 속도로 소비되고 있기 때문이다.

Q ISBN 시스템에 어떤 변화가 있는가?

A ISBN의 길이를 10자리에서 13자리로 변경하였다. ISBN 기존 10자리의 앞부분에 3자리 접두부 번호를 추가하여 사용하는 것이다. 이미 국제 EAN이 사용해 온 접두부는 978과 979이지만 ISBN 시스템의 용량을 지속적으로 보장하기 위해서는 추가 배정이 있게 될 것이다. ISBN에서 체크기호는 그대로 사용하지만 계산 방법은 변경된다.

Q 다른 방식이 아니고 왜 이 방식을 채택하였는가?

A ISBN과 EAN-13 바코드(예 : 10자리 ISBN에 978 접두부를 덧붙이고 체크기호를 재계산한 바코드 번호) 두 가지가 이미 책에 표기되고 있기 때문에 13자리 ISBN이 해결 방안으로 제안된 것이다. 이 방법을 통해서 ISBN 시스템은 “979” EAN 접두부를 사용할 수 있는데, 이 접두부는 EAN 시스템에서 출판업과 관련하여 사용하기 위해 수년 전에 준비해 둔 것이다.

Q 13자리 ISBN으로 변경하면 어떤 영향이 있는가?

A 자동화 시스템에서 ISBN 데이터를 기록, 구축, 교환하는 모든 사람들은 13자리 ISBN 포맷을 안전하게 사용할 수 있다. ISBN 13자리 변경은 주로 출판사와 출판 유통 관련 기관, 도서관에 영향을 준다. 이러한 기관에서는 자동 주문 시스템, 재고 관리 시스템, 판매 시스템, 도서관의 데이터 베이스와 같은 각종 소프트웨어를 사용할 때 영향을 받게 될 것이다.

② CIP

CIP 제도에 관한 질문

Q CIP란 무엇입니까?

A “Cataloging In Publication”의 약자로 우리말로는 “출판예정도서목록”이라 표현합니다. 이는 대개 그 나라의 국립도서관이 자국에서 출판되는 문헌을 대상으로 자료가 출판되기 이전에 표준목록을 출판사에 제공하고, 출판사는 자료 출판 시 표준목록을 해당 도서의 일정한 위치에 인쇄하는 것을 말합니다.

Q CIP제도를 운영하는 이유는 무엇입니까?

A 출판예정도서의 표준목록(MARC)을 제공함으로써 서지정보의 효율적 공유를 통한 출판사, 유통사, 도서관계가 상호 협력할 수 있는 기반을 마련하기 위한 것입니다. 즉, 출판사에서는 출판 예정인 신간 도서에 대해 사전 홍보를 할 수 있으며, 도서관계에서는 표준목록을 공유함으로써 신속한 도서 정리와 이용 서비스를 할 수 있게 됩니다.

Q CIP 부여 대상 자료는 무엇입니까?

A 우리나라에서 출판되는 단행본 형태의 일반도서, 정부간행물, 공공간행물, 대학출판물, 번역출판물, 책자형태의 악보 및 지도, 해당 자료의 신·개정판 등으로 가격이 책정되어 유상으로 판매가 가능한 자료입니다.

다음은 CIP 부여 대상에 포함되지 않는 자료입니다.

- 「한국문헌번호편람」의 국제표준자료번호(ISBN) 부여 제외자료
- 발행일이 지난 출판물
- 우리나라 이외 지역에서 출판된 출판물
- 가격이 없는 자료(비매품, 가격불명 등)
- 동 제도 시행 이전에 출판된 도서
- 초·중·고등학교 교과서 및 학습도서(학원교재, 강의자료 및 문제집 등)
- 석·박사 학위논문
- 연속간행물(동일한 표제로 규칙적으로 계속 간행되는 자료)
- 비도서자료(녹음자료, 시청각자료, 팸플릿, 마이크로형태자료 등)
- 일시적이고 수명이 짧은 출판물(전화번호부, 연표, 제품 카탈로그 등)
- 점자출판물
- 낱장 지도와 악보
- 복합 매체 자료 등

Q CIP를 부여받기 위한 절차는 어떻게 됩니까?

A 서지정보유통지원시스템(<http://seoji.nl.go.kr/index.do>)에서 회원가입을 한 후에 [ISBN.CIP > 도서번호(ISBN CIP) 신청] 메뉴를 통해 신청합니다. 신청한 CIP의 처리상황은 [접수조회 및 수정] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

완료된 CIP는 출판사에서 지정한 문자, 이메일 등으로 CIP완료 안내문이 전송됩니다. 이후 출판사는 [ISBN CIP 확정내역조회] 메뉴에서 CIP 안내문을 다운받아 출판예정도서의 일정 위치에 인쇄하여 출판합니다.

Q CIP를 부여받은 도서의 내용을 수정하여 다시 출판할 경우 새로운 CIP를 부여받아야 합니까?

A 본문 내용이나 판형이 변경된 도서는 새로운 판의 도서로 취급하므로 새로운 CIP를 부여받아야 합니다. 그러나 가격이 변경된 경우는 판의 변경으로 보지 않기 때문에 새로운 CIP를 부여받을 필요가 없습니다.

Q 인쇄한 도서가 다 팔려서 다시 찍는 중쇄에도 새로운 CIP가 필요합니까?

A 본문의 내용이나 형식, 제본의 변화가 없이 인쇄만 다시 하는 중쇄의 경우에는 처음 부여받은 CIP를 그대로 사용합니다.

Q CIP를 부여받는 데 드는 비용은 얼마입니까?

A 무료입니다.

Q CIP 부여 자료를 식별할 수 있는 고유번호가 있습니까?

A CIP 부여가 완료된 데이터에는 “CIP제어번호”가 생성됩니다. 이 제어번호는 향후 CIP 데이터의 관리 및 출판물 유통의 효율화에 기여하게 됩니다.

※ 예시 CIP2018033724
부여한 연도 일련번호

출판사 서비스에 관한 질문

Q 출판사정보가 변경된 경우 어떻게 해야 하나요?

A 신청할 때 입력했던 출판사 정보나 신청자가 변경된 경우에는 서지정보유통지원시스템에 로그인한 후 [마이페이지 > 발행처정보 관리 또는 담당자정보 관리] 메뉴를 통해 정보를 수정합니다.

Q 출판사에서 CIP 신청을 한 후에 진행상황은 어디에서 확인할 수 있습니까?

A 서지정보유통지원시스템 홈페이지 [ISBN CIP > 도서번호(ISBN CIP) 신청 > 접수조회 및 수정] 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

Q 완성된 CIP 데이터는 어떻게 받을 수 있습니까?

A CIP가 완료되면 출판사가 지정한 카카오톡, 문자, 이메일 등으로 CIP 완료 안내문이 전송됩니다. 이후 신청자는 서지정보유통지원시스템 홈페이지 [ISBN CIP > ISBN CIP 확정내역조회] 메뉴에서 해당 데이터에 대한 CIP 안내문(텍스트형식)을 다운로드합니다.

자료찾기에 관한 질문

Q 출판예정도서에 대한 정보는 어디에서 찾아볼 수 있습니까?

A 서지정보유통지원시스템에서 검색이 가능합니다. 이때 해당 도서의 서지데이터와 함께 표지, 목차, 서문 등 출판사에서 제공한 파일도 함께 볼 수 있습니다. 더불어 국립중앙도서관(출판예정도서)과 국가자료종합목록에서도 검색이 가능합니다.

Q 출판예정도서에 대한 MARC 데이터는 어떻게 다운로드할 수 있습니까?

A 서지정보유통지원시스템에서 자료를 검색합니다. 검색된 데이터 중 다운로드 대상 데이터를 선택한 후 “MARC 다운로드”를 클릭하면 텍스트파일 형태로 다운로드 할 수 있습니다.

기타 질문

Q CIP 신청 당시 제공한 첨부파일은 어디에서 사용되니까?

A CIP 데이터를 작성할 때 참고하게 됩니다. 또한 서지정보유통지원시스템과 국립중앙도서관 소장자료(출판예정도서) 검색 시에도 해당 자료가 제공됩니다.

Q CIP 데이터는 어떻게 활용되니까?

A 서지정보유통지원시스템과 국립중앙도서관, 그리고 국립중앙도서관을 중심으로 구축된 국가자료종합목록을 통해서 전국의 도서관 및 이용자에게 영구히 서비스됩니다. 아울러 출판계의 전자상거래 등을 위한 출판유통정보의 기초 데이터로도 활용됩니다.